

清江國小 113 學年度上學期 201 班級經營計畫

導師:歐沛詩

班級經營理念	1. 營造和諧互助的班級氣氛，培養孩子精進學習的精神，發展孩子的思考與解決問題的能力。 2. 注重「品格教育」：培養尊重他人、熱心助人，自動自發，積極負責的好兒童。 3. 強調「閱讀」的重要性：營造孩子喜愛閱讀的氛圍，從廣泛閱讀中增進語文理解力，為各科學習奠定良好基礎 4. 加強「生活教育」： a. 培養學生遵守規範，上課、排隊時安靜且有次有序。 b. 敬重師長有禮貌，友愛同學，互相幫助，遇到困難互相加油打氣。 c. 注意自己和同學安全，不奔跑不推擠。 b. 上課、用餐能保持安靜。需要發言前要舉手，別人發言時能仔細聆聽、適切回應。 c. 培養孩子「同理心」，謹言慎行，時時顧到他人。 d. 指導孩子保持座位、個人工作櫃整潔，注重衛生，不亂丟垃圾。 e. 學習負責任，完成分內工作，按時繳交作業。
家長配合事項	1. 每日協助檢查孩子的各項作業（包含聯絡簿）是否確實完成。各項通訊或通知，請家長務必詳閱內容並按時繳交回條，以確認家長收到學校重要訊息。 2. 協助建立孩子早睡早起好習慣，能準時上學不遲到（7：35~7:45），也能精神飽滿專注學習。 3. 注意孩子看電視及手機的使用時間，保護視力，避免手機平板等過度使用，影響睡眠，更影響成長發育。 4. 需要請假時務必在 8：00 前打電話到學務處告知。 5. 在睡前要求孩子依照功課表，準備明天的課本作業及學用品，養成孩子負責任的態度。 6. 在家多讓孩子分擔家務，假日多運動，增進肌肉骨骼發育，使其在團體生活中跟上進度快樂學習。 7. 各項用品貼上標籤，寫上班級、姓名，以免與同學混淆。 8. 務必讓孩子吃完早餐上學，每天帶水壺喝水適當補充水分。

	10. 為避免孩子間金錢或玩具糾紛，勿讓孩子帶太多錢及玩具到校，避免遺失及無法專心學習。 11. 若有各處室需要協助的業務直撥分機號碼。學校電話：2891-2764 教務處#101：課照班、酷課雲登入排除、學生證遺失補辦。 學務處#201：請假、社團、運動服、營養午餐。 總務處#301：個人繳交學雜費用(三聯單、四聯單)、學生證補辦繳費。 健康中心#205：疫苗、Covid-19 確診、學生團體保險。
親師溝通合作	1. 聯絡簿：善用聯絡簿，除了課業討論，對孩子在校或家中生活中之狀況及需求，主動與級任老師討論，一起幫助孩子。 2. 小朋友在家若有優良表現，請家長寫在聯絡簿上，老師會給予嘉勉。 3. 懇請家長協助指導孩子：在校若與學發生爭執，或有不愉快情緒，請及時告知老師，讓老師能立刻安撫及處理，而孩子也能學習到保護自己及解決問題的方法。
與學校聯絡方式	請假請打 28912764 轉 201