**臺北市教師研習中心**

**103年度國小語文教學工作坊（第一階段第3期高年級組）實施計畫**

1. **研習依據：**本中心103年度研習行事曆。
2. **研習目標**

(一)回歸語文教學本質，落實課堂教學，察覺教學盲點，解決教學難點。

(二)善用國語文教材，透過文本解讀和分析，架構各年段具體學習重點。

(三)建構語文教學共同備課模式，掌握課文整體概念，發展有效教學課例。

(四)藉由備課、觀課、議課歷程，粹鍊小學語文教師應具備之基本能力。

1. **辦理單位：**臺北市教師研習中心**。**
2. **研習對象**
3. 臺北市正職教師（具備三年以上國語文教學經驗），**未曾擔任過臺北市國語文教學相關研習之講座者**。
4. 下年度即將擔任高年級國語文教學者，或學校推薦為高年級教師代表者。
5. 本班針對高年級教師第一階段開設第三期，預定錄取36名。
6. **研習日期：**103年8月18日至22日（星期一至五）。
7. **報名日期：**即日起至103年8月11日（星期一）止。
8. **研習地點：**臺北市立明德國民小學(臺北市北投區明德路190號)。
9. **課程架構**
10. 活用理論策略，釐清語文教學迷思，回歸課堂教學本質。
11. 以三家版本（康軒、翰林、南一）高年級教材內容為主，以實際課例進行完整教學示範及討論。（區隔於關鍵能力36小時教材教法之研習）。
12. 選擇高年級課例，聚焦高年級語文重點，每一個課例均作完整教材分析及教學活動設計。教學活動融入閱讀理解策略、讀寫結合－練習口述筆述，修改補充現有教材習作，評量命題等項目，作為研習產出主要成果。
13. 實際帶領共同備課歷程，提供語文教學多元思考。
14. 針對高年級教學評量進行討論及實作。
15. **課程內容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 課程名稱 | 主講座 | 助講座 |
| 8/18（一） | 09:00~10：00 | 課程規劃說明 | 龔淑芬校長 |  |
| 10:00~12：00 | 語文教學的迷思與困境 | 李玉貴老師 | 協助講座2人 |
| 13:10~16：10 | 語文教學的核心 | 李玉貴老師 | 協助講座2人 |
| 8/19(二） | 09:00~12:00 | 文本解讀與共同備課(一) | 龔淑芬校長 | 協助講座2人 |
| 13:10~16:10 | 從「學習角度」看語文教學 | 梁雲霞教授 | 協助講座2人 |
| 8/20（三） | 09:00~12:00 | 國小高年級語文評量設計 | 許育健教授 | 協助講座2人 |
| 13:10~16:10 | 分組討論(一) | 許育健教授 | 協助講座2人 |
| 8/21（四） | 09:00~12:00 | 文本解讀與共同備課(二） | 龔淑芬校長 | 協助講座2人 |
| 13:10~16:10 | 分組討論(二) | 陳錦蓮校長 | 協助講座2人 |
| 8/22（五） | 09:00~12:00 | 文本解讀與共同備課(三) | 李玉貴老師 | 協助講座2人 |
| 13:10~16:10 | 綜合討論 | 陳錦蓮校長 | 協助講座2人 |

 **十一、研習方式：**講授、實作與討論。

**十二、報名方法：**請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站（http://insc.tp.edu.tw）報名，並經行政程序核准後，由貴學校研習承辦人進入系統完成薦派報名。

**十三、注意事項**

（一）依照報名順序優先錄取(學校需在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名，並於報名截止後3日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)。

　　（二）為維護研習品質、精確掌握用餐、講義印製份數及參加研習教師權益，請學校務必依照報名程序完成薦派(恕不接受現場報名)。

　　（三）完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，應於研習前3日告悉本中心，並依程序辦理取消研習，如因不可抗力因素無法出席者，應於3天內提出具體事由填具請假單(可由臺北市教師在職研習網下載)，回覆本中心方完成請假程序，逾期仍以無故缺席登計。

(四）為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達三次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。

　　（五）為珍惜資源落實環境保護，**請攜帶環保杯**。

1. **研習時數：**全程參與者核發30小時研習時數；請假時數超過研習總時數之五分之一者，不核予研習時數。研習結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記參考。
2. **聯絡資訊：**本中心承辦人教務組研究教師謝丞韋，聯繫電話：2861-6942轉 213，傳真：2861-6702，電子信箱：webersamedu@gmail.com
3. **研習經費︰**本研習班所需經費由本中心研習經費項下支應。
4. **其他：**本計畫陳奉本中心主任核可後實施，修正時亦同。