**臺北市教師研習中心**

**103年度「翻轉教學So Easy」專修研習班(第3期)**

**實施計畫**

一、**研習依據：**本中心103年度研習行事曆暨103年度「翻轉教學So Easy專修研習班」實施計畫。

**二、研習目標**

(一)強化教師對於將先預習後討論之教學方式，翻轉成學生先討論後再由學生出題並以遊戲方式進行測驗之教學歷程認識。

(二)學習如何應用App進行翻轉教學，提升學生的學習動機。

**三、辦理單位**

(一)主辦單位：臺北市教師研習中心。

(二)協辦單位：國立臺灣師範大學工業教育學系。

**四、研習對象：**本市公私立各級學校教師。

**五、研習人數：** 60人。

**六、研習日期：** 103年12月24日(星期三) 下午1時30至4時20分。

**七、報名日期：**即日起至103年12月15日(星期一)止。

**八、研習地點：臺北市大安區古亭國民小學明德樓2樓 (臺北市大安區羅斯福路3段201號)。當天不提供車位，請自行搭乘大眾運輸工具前往。**

**九、課程內容：**（課程講座若有更動以網路公布為準）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 節數 | 課程名稱 | 講座 |
| 第3期  12月24日  (星期三) | 13:30-14:20 | 1 | 如何應用「作業TipOn」進行後翻轉教學 | 洪榮昭教授  **臺灣師範大學**  研究講座  **工業教育學系** |
| 14:30-15:20 | 1 | 語文App 、教育遊戲引航 |
| 15:30-16:20 | 1 | App遊戲體驗暨綜合討論  (實機操作) |

**十、研習方式：**講授、實機操作及綜合座談。

**十一、報名方式：**請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網（http://insc.tp.edu.tw）報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由貴機關(學校)研習承辦人進入系統辦理薦派報名。

**十二、注意事項**

1. **敬請參與本研習場次之教師，務須攜帶個人所屬之平板電腦或手機(建議攜帶Android 和iOS系統各一，尤以Android為佳)；若有申請教育入口網站帳號之教師，請先記妥該帳號密碼，俾利順利上網實機操作與體驗。**
2. 交通方式

1.捷運：捷運新店線，臺電大樓站2號出口。

2.公車

**羅斯福路師大路口站(北上)：**1、74、208、236、251、252、278、606、644、648、660、 672、藍28、849。

**羅斯福路辛亥路口站(南下)：**1、74、208、236、251、252、254、278、606、644、648、660、藍28、849。

1. 依照報名順序優先錄取(學校需在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名，並於報名截止後3日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)。
2. 為維護研習品質、精確掌握用餐、講義印製份數及參加研習教師權益，請學校務必依照報 名程序完成薦派(恕不接受現場報名)。
3. 完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，應於研習前3日告悉本中心，並依程序辦理取消研習，如因不可抗力因素無法出席者，應於3天內提出具體事由填具請假單(可由臺北市教師在職研習網下載)，回覆本中心方完成請假程序，逾期仍以無故缺席登計。
4. 為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達三次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。

**十二、研習時數：**全程參與者核發3小時研習時數；請假時數超過研習總時數之五分之一（40分鐘）者，不給予研習時數。研習結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

**十三、聯絡方式：**教務組吳佳芬組員，聯絡電話：02-28616942轉217，

傳真：2861-6702，電子信箱**：chiafen62@gmail.com**

**十四、研習經費︰**本研習班所需經費由本中心研習經費項下支應，覈實核銷。

**十五、其他：**本研習計畫奉陳本中心　主任核可後實施，修正時亦同。