

臺北市政府公務人員訓練處

105年5-7月份假日英語工作坊課程說明、報名及繳費步驟

本活動採小班、密集、全英語(No Chinese)教學，營造有效英語練習環境，讓您不必花錢出國遊學，即可享受同等語言學習效果。

No.	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	105年5月21、22日(通勤，每日8小時，計16小時)	公訓處 (臺北市文山區萬美街二段21巷20號)	對英語有興趣且具基本英語聽說能力人員	◆市府員工 750元 ◆非市府員工 1550元(需年滿十八歲，不限公務員)	◆主題： Arts & Entertainment	柯 小 山 (Stefan)老師
2	105年6月18、19日(通勤，每日8小時，計16小時)	同上	同上	◆ 同上	◆主題： What's the news?	杜 魯 曼 (Donovan)老師
3	105年7月16、17日(通勤，每日8小時，計16小時)	同上	同上	◆ 同上	◆主題： Eureka! Amazing inventions and advertising	柯 小 山 (Stefan)老師

報名及繳費步驟：

- 一、請至臺北e大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左邊【會員登入】Login/右邊【登入】
- 二、選擇右邊綠色【前往網路市民會員中心登入】→【進入我的課程】→【語言自費進修班期專區】→【夜間/假日語言班報名】
- 三、先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
- 四、點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，屬市府同仁者請傳機關服務證或退休證，非本府同仁者請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
- 五、上傳身分證明文件成功後，屬市府同仁者請傳機關服務證或退休證，非本府同仁者請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
- 六、上傳身分證明文件後，【實體繳費課程報名】內顯示【已報名】，將審核您的文件，等候本處產出課程繳費單流水號。
- 七、請至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費。(繳費後課程繳費單視同正式收據請妥善保存並方便日後申請補助)

如有登入臺北e大問題，可撥打02-27208889轉1070或洽本處客服專線：29320212分機341至345