

臺北市北投區清江國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎 辦理停課、復課及補課暨演練實施計畫

109年3月30日 行政主管會議通過實施

壹、依據：

- 一、教育部109年02月15日臺教授國字第1090013527號函：教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心109年2月19日肺中指字第1090030066號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。

貳、目的：為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準：

- 一、1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、選修或跑班之課程，有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- 三、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 四、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 五、本校所在行政區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 六、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間及適用對象：

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

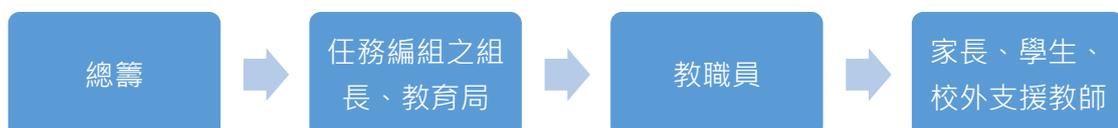
- 班級停課(○年○班、○年○班…) 【符合停課標準一、二、三】
- 全校停課【符合停課標準四、五】

二、停課日期：109年○年○月(星期○)至109年○年○月(星期○)止。

伍、停課預防措施：

一、成立應變小組：

- (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式(附件一)。
- (二)應變小組總召集人【劉國兆、聯絡電話：28912764-分機 111、手機：0953-873-868】
- (三)事先撰寫補課及居家線上學習說帖，並指派 1-3 名修訂說帖及更新學校網頁。
- (四)校內通報流程說明如下：



二、補課資源盤點規劃：

(一)師資部分：

1. 本校現有師資

任教科目	教師人數	可實體補課教師人數	可線上自主學習教師數	可線上同步補課教師數
導師： 國語文、數學、社會、 綜合、健康、本土語。	19	19	19	19
英語文	3	3	3	3
自然	3	3	3	3
資訊	2	2	2	2
社會	2	2	2	2
美勞	2	2	2	2
音樂	2	2	1	1
體育	4	4	2	2
健康	4	4	4	4
本土語/新住民	19	19	19	19

2. 校外可支援師資

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式
導師： 語文、數學、綜合	吳○英老師	0927-xxx-909
	盧○合老師	0921-xxx-412
	許○女老師	0953-xxx-929
	張○玲老師	0922-xxx-226
英語文	吳○臻老師	0958-xxx-915
自然	許○女老師	0953-xxx-929
社會	盧○合老師	0921-xxx-412
美勞	張○玲老師	0922-xxx-226
音樂	吳○英老師	0927-xxx-909
體育	吳○英老師	0927-xxx-909
健康	盧○合老師	0921-xxx-412
本土語/新住民語	鄭○海老師	0931-xxx-182
	李○美老師	0921-xxx-299
	高○鞠老師	0932-xxx-492
	鄭○美老師	0961-xxx-976

3. 教學平臺部分：本校採用臺北酷課雲平臺、均一教學平台，作為全校線上補課平臺。

4. 資訊設備部分：

(1) 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1 家庭 2 名學童則需有 2 部資訊設備)。

班級	無載具數量 (平板或筆電)	無網路設備
3 年 1 班	3	1
3 年 2 班	2	1
3 年 3 班	2	1
4 年 1 班	1	0
4 年 2 班	3	0
4 年 3 班	2	0
5 年 1 班	1	0
5 年 2 班	4	2
5 年 3 班	2	0
6 年 1 班	0	0
6 年 2 班	2	0
6 年 3 班	1	0
合 計	23	5

5. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

(1) 本校行動載具借用同意書：請參閱附件二。

(2) 建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。

① 自主健康管理者：請家長至本校校警室領取行動載具。

② 居家檢疫（隔離）者：由本校總務處派員配送行動載具至里辦公室，請里幹事協助配送。

(3) 借用內容包含載具、充電線。

6. 本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，應利用臺北酷課雲記錄學生學習歷程。

7. 教師參加本市數位學習教育中心之教育訓練或學習臺北酷課雲平臺操作，並於 109 年 3 月 31 日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

(1)教師部分（亦可進行線上教學）

預計研習日期	研習內容	授課講師	預計參與人數
4/08	臺北酷課雲線上學習平台 均一平台線上學習平台 其他線上教學資源介紹	施翔禮老師 郭瓊綾老師	本校全體教師
4/10	臺北酷課雲線上學習平台 均一平台線上學習平台 其他線上教學資源介紹	施翔禮老師 郭瓊綾老師	本校全體教師

(2)學生部分（本校三～六年級學生）

①教學科目：資訊課

②教學時程：109年3月31日前完成

③教學內容：帳號建立與登入、線上學習平台操作、教師直播收看

(3)家長部分

①家長說帖：109年4月7日前印發，並公告於學校網站。（請參閱附件三）

陸、補課原則：

- 一、完全補課：居家學習無法取代學校教學，停課班級均應擇定時間到校補課。各學習領域對學生學習發展同等重要，無主科或副科之區別，均應到校補課。
- 二、課餘或假日時間補課：學校得利用假日（包括例假日、寒暑假等），或正常上課日之課餘時間補課。
- 三、得彈性調整上課日期：有全校停課必要者，得經學校課程發展委員會同意，彈性調整上課日期，分散於每週末或集中於寒暑假補足。

柒、停課、復課及補課措施：

一、停課期間：

- (一)導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二)由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後1週內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三)教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。擬採線上補課時，請優先採用具學習歷程記錄之平臺。
- (四)線上居家學習：

- 1.任課教師得提供即時課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
- 2.教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。

3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、臺北酷課雲及臺北益教網等網站之各教材及教學影片。
4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材。
5. 居家線上學習（建議網站）：
 - (1) 臺北市酷課雲(網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>)
 - (2) 均一教育平臺(網址：<https://www.junyiacademy.org/>)
 - (3) PaGamO遊戲學習(網址：<https://www.pagamo.org/>)
 - (4) 酷英文(網址：<https://www.coolenglish.edu.tw/>)
 - (5) 學習吧(網址：<https://www.learnmode.net/>)
 - (6) 康軒防疫不停學：
 - (網址：<http://qrcode.knsh.com.tw/r.asp?QID=MV79U>)
 - (7) 南一防疫專區(網址：<http://student.oneclass.com.tw/>)
 - (8) 翰林學習吧：
 - (網址：<https://www.learnmode.net/activity/content/1569>)
- (五) 線上同步補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上自主學習。

二、復課、補課：

- (一) 學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。
- (二) 教師補課形式得採實體補課或線上補課(含自主學習及同步補課)。
 1. 低年級：採復課後實體補課方式辦理。
 2. 中、高年級：採線上學習或復課後補課方式辦理。
 3. 線上補課(含自主學習及同步補課)。

本校參考臺北市政府教育局之建議比例如下：

學習階段	實體補課	線上自主學習	線上同步補課
定義	於復課後2個月內，以實體授課完成。	線上居家學習，如前述第一點第(四)項。	教師即時直播課程，如前述第一點第(五)項。
低年級	100%	0%	0%
中年級	60%	20%	20%
高年級	50%	25%	25%

4. 補課科目、節次等分配如下：一~六年級補課課表(請參閱附件四)。
- (三) 實質補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間。惟國小應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，國小不超過17時30分。
- (四) 採線上補課時準備事項包含：
 1. 本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，可利用

臺北酷課雲記錄學生學習歷程。

2. 本校提供經濟弱勢學生借用行動載具。

3. 教師參加本市數位學習教育中心之教育訓練或學習臺北酷課雲平臺操作。

(五) 教師可提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。

(六) 本校規劃如下(欄位於停課後1週內補齊)，停課期間其課表公告於本校網頁(網址：<http://www.cjps.tp.edu.tw/campus/zh-hant/news/disease>)：

(七) 參考範例：依據前述兩點，規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

範例1：

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式	評量方式
	國語	10			實體補課 線上自主學習 線上同步補課	
1. ○年○班總計需補課○○節 (○節實體補課○%，○○節線上自主學習○%，○節線上同步補課○%)						

範例2：停課期間線上補課

節次	日期	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第1節 8:00-8:40	國語(○○○老師) 進度:唐詩賞析 方式:線上同步學習			
第2節 9:00-9:40	藝術(○○○老師) 進度:認識直笛 方式:線上自主學習			

範例3：復課後實體補課規劃

週次 節次	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)	○月○日 (星期六)
早修 8:00-8:40						
第8節 16:00- 16:40						
第9節 16:50- 17:30						

捌、學習評量：

一、停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校學年主任會議討論決議之(可採線上會議)；定期評量範圍並得視實際授課

進度進行調整。

二、評量原則依「臺北市政府教育局因應「嚴重特殊傳染性肺炎」各級學校停課、補課及居家線上學習實施計畫」辦理。

三、停課之學習表現評量由教師依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

四、出缺席紀錄：

(一)倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

(二)若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

(三)實體補課依循學校請假辦法登記。

玖、教師補課認定：

一、教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。

二、教師補課節數採認原則：

1.採線上自主學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

2.採線上同步學習時，考量師生互動需求，教師同一時段開課僅限一個班級進行授課。

拾、全校停課實際演練計畫：

一、演練時間：如表列

	三年級	四年級	五年級	六年級
1班	4/15 第3節	4/22 第2節	4/20 第6節	4/21 第6節
2班	4/15 第2節	4/22 第1節	4/20 第5節	4/21 第5節
3班	4/15 第1節	4/22 第3節	4/20 第7節	4/21 第7節

二、演練流程：

(一)演練線上直播班級，其該堂課教師於班級教室進行線上開課；該班學生於電腦教室進行聽課，該班學生由學校準備行動學習載具，並由資訊教師協助並維護學生安全。

(二)演練線上自主學習班級，教師事前規劃各班一堂課程（事先錄製或因材網等影片），並由資訊教師協助該班學生於電腦教室進行聽課，教師於教室紀錄學生學習狀況。

拾壹、其他：學生請假依教育部因應「嚴重特殊傳染性肺炎」第七條規定實施原則辦理。

拾貳、本計畫經擴大行政會議決議，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

承辦人

單位主管

校長

附件一：臺北市北投區清江國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組編制與分工

職務	職稱	姓名	職掌
召集人	校長	劉國兆	1、督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。 2、主持應變小組緊急會議。 3、統籌對外訊息之公佈與指定發言人對外說明。 4、各項停課、復課決議事項。
副召集人	教務主任	徐佳瑀	1、協助或代替召集人處理相關事宜。 2、擬訂停課期間，學生居家學習配套措施。 3、兼任發言人。
執行秘書	學務主任	李泰霖	1、擬定傳染病防治計劃並推動實施。 2、掌握疫情，負責召集應變小組會議。 3、執行通報作業。 4、掌握訊息及資料，向學生及家長說明。 5、學校傳染病防治資訊與標準處理程序之公告。
課務組	教學組長 設備組長	張郁婷(組長) 郭瓊綾	1、依據最新公文規定停課、復課事宜。 2、鼓勵教師進行傳染病防治相關教學活動。 3、協助接受居家隔離或確診學生補救教學之排課事宜。 4、安排確診教師代課事宜。
總務組	總務主任 事務組長 財管幹事	于文灝(組長) 黃裕欽 王雪英	1、辦理校園環境消毒。 2、辦理傳染病防治所需防疫物資等採購事宜。
防治組	護理師 體育組長	吳怡璇(組長) 陳琨山	1、針對病假師生進行了解，早期發現疑似傳染病例。 2、提供教職員工生各項傳染病之正確防治措施資訊。 3、協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 4、詳實記錄發現病例、照護與轉介就醫過程並通報主管。 5、協助衛生單位的防疫措施。 6、疑似個案追蹤及疫情調查。 7、確定及疑似病例或居家隔離之教職員工生返校後之照護。 8、辦理傳染病防治所需防疫物資申購事宜。 9、緊急傷病處理、護送及保險辦理等相關事宜。 10、訪客入校體溫量測。(保全警衛)
宣導通報組	衛生組長 生教組長 營養師	陳宜君(組長) 鄭川淼 蕭清月	1、負責傳染病防治計劃之各項工作執行。 2、協調各項防治工作之執行以達成預期指標或進度。 3、配合衛生單位的防疫措施。 4、蒐集有關傳染病疫情防治資訊並張貼公佈欄。 5、協助疑似個案追蹤及疫情調查。 6、傳染病防治海報之張貼。 7、辦理傳染病防治所需防疫物資申購事宜。 8、緊急傷病處理、護送等相關事宜。

			<p>9、防疫及用餐衛生教育宣導。</p> <p>10、廚房從業人員防疫宣導與食材衛生管理。</p>
人事組	人事主任 文書組長	吳玟瑾(組長) 李健宏	<p>1、教職員工事、病假原因了解，發現其本人或家屬有感染或疑似傳染病症狀者知會健康中心或衛生組長以及學務主任以進行必要之監測與管理。</p> <p>2、遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。</p> <p>3、協助參予傳染病防疫工作之教職員工壓力調適或安排其接受心理輔導。</p> <p>4、辦理因遭感染而病逝之教職員工撫卹事宜。</p> <p>5、辦理傳染病防治獎懲事宜。</p>
支援組	各班導師 各班任課 老師	全校教師	<p>1、掌握班級學生出缺席與健康狀況。</p> <p>2、實施隨機教學，指導學生個人衛生習慣。</p> <p>3、觀察學生身體狀況如有身體不適應通報健康中心。</p> <p>4、了解病假學生病因診斷，發現疑似傳染病，通知衛生組與健康中心進行追蹤。</p> <p>5、確認傳染病個案即刻通知衛生組長與健康中心。</p> <p>6、調查班上是否有罹患或照顧傳染病病人之工作人員或家屬，以避免可能疏漏之家庭內感染。</p> <p>7、督導班級環境衛生清潔工作。</p> <p>8、在接獲學校有接觸到疑似傳染病之個案時，應告知衛生組長與健康中心進行觀察追蹤。</p> <p>9、在接獲學校有接觸到確認傳染病之個案時，應主動與衛生局(所)聯繫，確認無感染時，方至可其他兼任學校任課，以避免病情擴張他校。</p> <p>10、教師應為學生規劃停課期間學生在家自主學習之進度，或其他學習活動。</p> <p>11、停課期間導師每日應與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家學習情形。</p>
資訊組	資訊組長	施翔禮(組長)	<p>1、爆發流行時之緊急公告及相關訊息。</p> <p>2、線上學習資源彙整與連結。</p> <p>3、資訊相關因應措施。</p>
輔導組	輔導主任 特教組長 輔導教師	劉得彛(組長) 蔡騏卉 李紫宣 黃筠惠	<p>1、進行確診、接觸者或遭居家隔離之師生心理輔導、諮詢、轉介或提供其他適當之專業服務。</p> <p>2、進行全校師生輔導，避免發生確診個案、接觸者或遭居家隔離之學生被排斥。</p>
會計組	會計主任 出納組長	黃雅妮(組長) 曾國炫	辦理防疫工作所需器材、藥品、用品等經費籌措與核銷事宜。
社會資源組	家長會長	鍾文蘭	集家家長資源提供學校各項事務協助。

附件二：

臺北市北投區清江國民小學

新冠肺炎防疫期間資訊設備借用同意書

年 班 號 姓名： 同意 不同意 借用新冠肺炎防疫停課期間居家線上課程資訊設備，並領用平板電腦一台及相關配件（USB 傳輸線、電源變壓器、保護套）並遵守以下規定。

一、可借用至新冠肺炎防疫停課結束後繳回（需連同所有物件完整歸還），在借用期間願意遵守教育平台及平板電腦使用相關規定，學校保有設備取回之權。

二、除經學校事前同意外，不得於居家線上課程以外時間及場地使用相關設備。若有損毀或破壞相關借用之資訊設備，學校將依相關校園財產管理辦法要求當事人或其監護人全額賠償。

我已知悉並同意遵守新冠肺炎防疫期間資訊設備借用原則，並願遵守校園網路使用管理規範及臺灣學術網路管理規範。

學生簽名(親簽)：

家長(監護人)簽名(親簽)：

日期：民國 109 年 月 日

備註：本表請務必於 〇 月 〇 〇 日 (〇 〇) 填寫完交給資訊組長，以利後續備機分發事宜，謝謝您的配合。

設備領用時機：(家中無設備或經濟弱勢家庭)

1. 學生在校時宣佈停課，學生(非確診個案)至資訊組領用借用設備後再行回家。
2. 學生於家中時宣佈停課，學生(非確診個案)先電聯學校，於適合時間(校門口沒有大量人員時)到校門口警衛室旁領用借用設備。

3. 經確診個案將無法提供設備，請於隔離單位處借用相關設備。

學校電話：02-28912764 分機 103 教務處資訊組施翔禮老師。

無線網路借用方案，以教育局及各電信網路公司公告為主，以下僅供參考。

網路優惠方案

配合教育部防疫停班(課)政策，高級中等以下學校若發生停課(班)，以下方案提供停課學生居家線上學習申請使用。相關資訊請洽詢教育部國民及學前教育署、各直轄市政府教育局、各縣市政府教育處 [指定窗口](#)。

電信業者	對象	方案	費用	天數	數量	申請方式(請洽詢)
中華電信	經濟弱勢學生	免費門號(如意卡)	免費	15天	10000門號	<ul style="list-style-type: none"> • 教育部國民及學前教育署 • 各直轄市政府教育局 • 各縣市政府教育處
	停課學生	優惠門號(通信約)	299元/月 • 頻寬吃到飽/無語音 • 至少1個月，無違約金	月租	不限	
台灣大哥大	經濟弱勢學生	免費門號(計日型)	免費	15天	10000門號	
遠傳電信	經濟弱勢學生	免費門號(易付卡)	免費	15天	10000門號	
亞太電信	經濟弱勢學生	免費門號(易付卡)	免費	15天	2000門號	<ul style="list-style-type: none"> • 個人申辦 • 亞太直營門市
	停課學生	優惠門號 (疫情優惠預付卡方案)	預付卡(吃到飽) (1) 15天預付短效期純上網卡(優惠價\$500元--約原價83折) (2) 預付半年純上網卡(優惠價\$1499，平均\$250/月+再送20天)	(1) 15天 (2) 半年+20天	不限	
		優惠門號 (疫情優惠月租型方案)	月租型(半年/吃到飽) (1) 月租\$188(降速) (2) 月租\$299(全速)	月租		
台灣之星	停課學生	試用門號方案	免費 • 1年內無申請紀錄者	30天	不限	<ul style="list-style-type: none"> • 個人申辦 • 門市申辦

附件三：

臺北市清江國小因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、復課及補課說帖

親愛的家長您好：

「新型冠狀病毒」(COVID-19)已為全球性高度警戒的傳染疾病，本校依規定規劃相關停課、復課及補課因應措施，落實教育部、臺北市政府教育局與中央流行疫情指揮中心相關規範，基於「停課不停學」的理念，以下說明本校相關規定及實施作法，敬請家長了解並配合辦理：

一、停課標準：

1. 一班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
2. 選修或跑班之課程，有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
3. 某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
4. 本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
5. 本校所在行政區有3分之1學校全校停課時，全區學校停課。
6. 前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

二、補課形式：補課方式得採線上補課（低年級不適用）或實體補課（復課後補課）方式辦理。

1. 線上補課：

- (1) 班級任課老師於停課期間會將線上補課內容及課表，以班級群組聯絡方式通知各位家長，請學生依課表進行線上學習。
- (2) 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

2. 實體補課：

- (1) 學校將於停課期間排定復課後補課課表（公告於學校網站），補課時間將於復課後進行。
- (2) 復課後如因不能參加實體補課的學生，請依循學校請假辦法登記。

三、停課不停學：

為讓同學未來能「停課不停學」，請您利用假日時間陪伴孩子完成教育局線上學習系統「酷課雲」帳號測試，以利防疫停課時能在家學習。學生登入請用「北市教育局單一身份驗證」。(學生帳號已在學校建置完成)

四、學習平台：本校(教師)將使用臺北酷課雲學習平台、均一學習平台、PaGamO遊戲學習平台，進行線上補課教學(含同步補課、自主學習部份)

1. 臺北市酷課雲(網址：https://cooc.tp.edu.tw/)
2. 均一教育平臺(網址：https://www.junyiacademy.org/)
3. PaGamO遊戲學習(網址：https://www.pagamo.org/)
4. 酷英文(網址：https://www.coolenglish.edu.tw/)
5. 學習吧(網址：https://www.learnmode.net/)
6. 康軒防疫不停學(網址：http://qrcode.knsh.com.tw/r.asp?QID=MV79U)
7. 南一防疫專區(網址：http://student.oneclass.com.tw/)
8. 翰林學習吧(網址：https://www.learnmode.net/activity/content/1569)

五、學習平台操作說明：

家長	1. 設備準備	行動載具（具有視訊之電腦或平板+流暢的網路）
	2. 帳號確認	臺北市學生（臺北市政府教育局單一身份認證） 帳號：cjps學號
	3. 安裝檢測	① 第一次使用ZOOM直播教室需先下載應用程式，並確認是否已經完成安裝 ② 進入直播教室後，請協助檢測網路訊號、鏡頭及麥克風是否良好？
學生	1. 自備設備	行動載具（具有視訊之電腦或平板+流暢的網路）
	2. 登錄帳號	臺北市學生（臺北市政府教育局單一身份認證） 帳號：cjps學號
	3. 線上居家學習	① 登錄臺北酷課雲 ② 點選『OnO學習管理平台』 ③ 點選『我的課程』及『課程名稱』 ④ 依授課教師所安排課表進行線上學習、繳交作業及評量

六、停課期間諮詢服務：

1. 學習進度及課程內容：各班導師或任課教師（班級聯絡網）
2. 線上學習請假：各班導師或任課教師（班級聯絡網）
3. 學習平台諮詢：教務處（資訊組施老師：28912764 分機 103。系管師郭老師 28912764 分機 102）
4. 疫情問題諮詢：學務處（健康中心吳護理師）28912764 分機 205
5. 其他：最新消息將公告於本校網站「新冠肺炎防疫專區」：
<http://www.cjps.tp.edu.tw/campus/zh-hant/news/disease>

孩子的學習需要親師共同合作，一同來關心孩子的學習品質與權益。敬請各位家長與學生配合，全校師生的健康是所有人的責任，輕忽之心不可有，守護健康需要大家一起來！

臺北市北投區清江國小 關心您！

109年3月31日