

臺北市109學年度第1學期國民小學各校申辦教師精進成長研習實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質要點
- 二、教育部十二年國民基本教育課程總綱
- 三、臺北市109學年十二年國民基本教育精進國中小教學品質計畫

貳、目的

- 一、透過規劃精進課堂教學研習，提升教師專業成長及提升教學品質。
- 二、為使教師專業成長，以活化課堂教學提升學生學習成效。

參、辦理單位：臺北市政府教育局(以下簡稱本局)

肆、實施對象：本市公私立(含國立)國小現職教師、代理代課教師。

伍、辦理期間：109年9月至109年11月30日期間辦理(不得與群組研習時間重複)。

陸、申請時間：即日起至109年9月11日(星期五)止，逾期不候。

柒、辦理事項

一、辦理方式

- (一)各校視實際需求申請，每場次以1至3小時為原則，以全校性教師研習方式辦理。
- (二)各校自行從以下列研習範疇之中，擇一規劃實際辦理主題及講座人選。
- (三)經委員審核通過後，即可在「臺北市教師在職研習網」(<http://insc.tp.edu.tw>)線上開班，並供本市有意願教師自由報名參加，每場人數至少以30人以上參加為原則。
- (四)本市其中有20間小學(含實驗小學)員額少於30人，申請條件每場人數至少以10人參與研習活動即可申請。

二、研習時間：以學期間為限。

三、研習時數：每校申請研習時數以3場次為限，不得與群組共同研習時間重複。

四、經費支用：僅得以申請講座鐘點費為限，不提供研習學員誤餐費及場地費，其餘雜支費用由申請學校自行負擔。各研習時數經費編列上限如下表列：

研習時數	經費上限
外聘講座	每節2,000元
本市所屬外聘講座	每節1,500元
校內講座內聘	每節1,000元

五、辦理地點：以學校場地為主。

六、研習人數：每場研習基本人數30人，於「臺北市教師在職研習網」線上開班並採開放校際報名。(如經查詢無此研習則取消審核資格)

七、研習範疇：以精進教師教學為主，研習內容列舉如下

各領域十二年國教課綱實踐研習	各領域核心素養轉化研習	十二年國教議題融入教學研習	數位閱讀/科普閱讀/媒體識讀
各領域差異化研習	各領域素養導向學習評量設計研習	資訊相關研習	分組合作學習教學實務研習

八、研習審核：

- (一) 由學校填具申請表(附件1)及經費明細表(附件2)，經學校核章後紙本及電子檔送至本局國教科進行複審。
- (二) 為鼓勵各校，以下學校優先補助，精進網辦理公開授課及觀課登錄比例高。
- (三) 經審核通過，將公文通知學校，學校承辦人逕上「臺北市教師在職研習網」開班即可。

九、**研習檢核：**最遲於109年12月10日前需將各校實際支用明細表、簽到表、研習照片彙整檔、講義或教材，國小教育科朱怡珊教師收。未符合申請規範或逾期繳回，則不撥予經費。

十、**經費核撥銷：**經審核通過後，逕送實際支用明細表正本1份紙本至本局國教科，研習照片、簽到表、講義或教材電子檔寄至edu_pe.15@mail.taipei.gov.tw，彙整後由本局辦理核撥銷。

十一、**其他：**審核過後，若遇不可抗力因素無法辦理(如:颱風天停班停課)，以改期辦理為優先，若有其他須取消辦理之情事，須經審查端確認後註記取消，方可停辦。

十二、**聯繫資訊：**國教科朱怡珊老師，電話2720-8889分機6373，
edu_pe.15@mail.taipei.gov.tw。

捌、預期效益

- 一、提升教師專業與教學效能，並強化教學使命。
- 二、拓展教師創意思維及豐富新知，以促發多元的教學內容。
- 三、活絡教師參與，以開創教學及校園活動的新思維。

玖、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

附件1

臺北市109學年第1學期國民小學教師精進成長研習申請表																			
連絡箱號碼:	連絡箱號碼: _____ (第 _____ 群組)																		
申請學校:	_____ 區 _____ 國小																		
承辦人:			職稱:																
承辦人電話及信箱:	分機	@gmail.com																	
研習日期及時間:各自行增列	第1場次: 月 日(星期) 00:00-00:00, 計____小時 第2場次: 月 日(星期) 00:00-00:00, 計____小時 第3場次: 月 日(星期) 00:00-00:00, 計____小時																		
研習申請經費:	_____ 元																		
講座及服務機關:	_____ 老師 / _____ 學校																		
研習計畫說明 (目標、時數內容規劃)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 15%;">時間</th> <th style="width: 45%;">內容</th> <th style="width: 25%;">講座</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">00/00</td> <td style="text-align: center;">00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">00/00</td> <td style="text-align: center;">00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">00/00</td> <td style="text-align: center;">00:00-00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			日期	時間	內容	講座	00/00	00:00-00:00			00/00	00:00-00:00			00/00	00:00-00:00		
	日期	時間	內容	講座															
	00/00	00:00-00:00																	
	00/00	00:00-00:00																	
00/00	00:00-00:00																		
研習預期成效 (課堂實踐運用說明)																			
審查結果 (局端填寫)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過																		

承辦人：

處室主任：

校長：

附件2

臺北市109年第1學期國民小學教師精進成長研習經費明細表

項目	單位	數量	單價	合計	備註
鐘點費	時		1000		(本市所屬校內之內聘)
鐘點費	時		1500		(本市所屬他校之內聘)
鐘點費	時		2000		(非本市所屬之外聘)
合計					
總計：新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整					

承辦老師：

教務主任：

會計主任：

校長：

109學年第1學期國民小學教師精進成長研習成果報告表

承辦學校:_____ 研習名稱:_____

場次1—研習日期：109年 月 日(星期)00:00-00:00，計____小時

【請張貼活動照片每場研習6張，含說明】-每1場次1張成果

研習照片、簽到表、講義或教材電子檔寄至 edu_pe.15@mail.taipei.gov.tw

照片內容說明：	照片內容說明：
照片內容說明：	照片內容說明：
照片內容說明：	照片內容說明：

承辦老師:

教務主任:

校長: