

## 臺北市北投區清江國民小學 112 年度 8 月份學校午餐供應委員會會議紀錄

時間：112 年 8 月 24 日（星期四）上午 9 點 30 分

地點：臺北市北投區清江國小未來教室

主席：林勝聰校長

記錄：塗家柔組長

會議內容：如下表

類別	意見	反映單位	決議	備註
引言	本學年午餐供應廠商-宏遠國際餐飲股份有限公司。	校長		
審核菜單	營養午餐(葷食)：無更改	清江		
	營養午餐(素食)：無更改。	清江		
開學準備事項討論	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宏遠公司於開學日 8/30(三)發放菜單、圍裙、帽子、口罩、手扒雞手套。</li> <li>2. 2-5 年級學生用餐隔板，由班級自行決定是否繼續使用，暫不使用者，請班級自行統一集中保管。</li> <li>3. 環保餐具(不鏽鋼餐盤、碗和湯匙)：請宏遠公司於開學日 8/30(三)在學務處放置不鏽鋼分隔便當盒(3 組)、碗和湯匙(各 10 份)。</li> <li>4. 打菜餐具組：請宏遠公司於開學日 8/30(三)在學務處放置 2 份。</li> <li>5. 請一至六年級導師於 8/30(三)9 點以前，協助填寫「班級葷、素用餐人數(含導師)預估表」，並送交給衛生組。</li> <li>6. 確認供餐期程與金額。</li> <li>7. 廚房開學前準備。</li> <li>8. 中央廚房供應期間，午餐檢體到學務處由行政人員陪同打。每日午餐檢體需留樣 2 份，留樣分量為午餐 1 人份便當至少達 500g，湯、水果、飲品單品留樣分別至少達 500g。冰存在學校營養師辦公室，留存 48 小時，盛裝容器必須為環保餐具。</li> <li>9. 本校各層樓至少設置一個機動補餐組(人+設備)。</li> <li>10. 各班教室的餐車會貼菜箱的指示圖片，請廚工依圖示擺放。</li> </ol>	清江	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 廠商配合辦理。</li> <li>2. 轉知導師協助。</li> <li>3. 廠商配合辦理。</li> <li>4. 廠商配合辦理。</li> <li>5. 廠商配合辦理。</li> <li>6. 廠商配合辦理。</li> <li>7. 廠商配合辦理。</li> <li>8. 廠商配合辦理。</li> <li>9. 廠商配合辦理。</li> <li>10. 廠商配合辦理。</li> </ol>	

清江 群組 學校 相關 事宜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 午餐退費實施要點。</li> <li>2. 意見反應及異常事件處理辦法。</li> <li>3. 家長會協助午餐廚房監督作業。</li> <li>4. 剩食珍食再利用計畫。</li> </ol>	清江		
臨時 動議 及建 議事 項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112(上)學期，午餐供應委員會召開日期暫定如下，請委員務必空下時間與會 9/22(五)、10/20(五)、11/24(五)、 12/22(五)、113.1/19(五)。</li> <li>2. 收餐時間原則上有學生在走廊上移動就 不可有收餐及移動餐車的動作。</li> <li>3. 一年級學生 9/5 才正式供餐，收費天數 應分開標示。</li> </ol>	清江		
廠商 回應	依上述要求配合辦理。			
主席 結語	感謝委員們的出席與討論，使本議程得以順利圓滿。			