

臺北市北投區清江國民小學 114 年度暑假課外社團招生簡章

114 年 5 月 14 日社團委員會議通過

- 一、依據：依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理。
- 二、目的：擴大學生學習領域，培育學生多元能力或興趣。
- 三、對象：**限本校 1 至 5 年級學生**，符合規定資格者，經家長同意自由報名。
- 四、師資：聘請本校教師及校外學有專長人士擔任。
- 五、辦理日期：114 年 7 月 1 日（二）至 114 年 7 月 18 日（五）
A 班:8:50 至 10:20（每日二節），合計 14 日，共 28 節課。
B 班:10:30 至 12:00（每日二節），合計 14 日，共 28 節課。
- 六、編班：混齡混班方式上課。
- 七、報名方式：採取線上報名方式，報名相關連結於校網「行政公告」公告處或掃描右側 QR code，線上報名教學請掃描下方 QR code 或至學務處詢問。
- 八、報名與錄取名單公告時間：



第一階段報名	114 年 5 月 21 日(三)早上 9 點起至 114 年 5 月 28 日（三）下午 4 點止。
第一階段公告	114 年 6 月 2 日（一）中午 12 點後於校網公告。

***提倡減能減碳，不另發紙本「錄取通知」，請家長上校網查詢公告資訊。**

- 九、繳費方式：報名錄取後發下繳費三聯單，並於 114/6/25(三)至 114/7/11(五)至全省各超商門市、全省台北富邦銀行或網路 ATM 繳費，逾期未繳費者，無法以多元支付，僅能以現金繳納。

十、招生原則：

- (一)報名招生人數未達下限，即不開班。
- (二)超過招生人數上限，若師資許可，將增聘教師協同上課，或申請助教共同協助。

十一、開課班別相關資訊：請詳如校網「清江國民小學 114 年度暑假課外社團開課一覽表」

十二、報名時視同遵守：

- (一)配合社團上下課時間，準時到校接回孩子。
- (二)督促孩子不攜帶零食、飲料在社團上課期間食用、飲用。
- (三)督促孩子聽從授課教師指導，並共同維護場地與器材之品質。
- (四)為維護所有學生之受教權益及教師教學品質，如有必要學校可要求學生退社(並依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理退費)。

十三、課外社團鐘點費及行政費收費基準：依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理，繳費金額依簡章為主。

- (一)鐘點費：課外社團教師及助理教師之授課鐘點費用，鐘點費占收費的百分之七十。
- (二)行政費：辦理課外社團行政作業所需之加班費、導護費、誤餐費、成果發表會、至校外參與展演或競賽費、獎金，行政作業所需之文具紙張費、郵電費、印刷費、水電費、維護費、交通費及設備費用等，行政費占收費的百分之三十。
- (三)教材及學習材料費：社團活動實際需要之教材、學習材料費或課程使用耗材，由參加社團之學生支付。

十四、退社退費說明：依照臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理。

實際開課前申請退社退費	開課未超過 1/3 節數申請退社退費(114. 7. 4 前)	開課超過 1/3 節數，未逾 2/3 節數申請退社退費(114. 7. 11 前)	開課超過 2/3 節數申請退社退費(114. 7. 11 後)
扣除行政費後退還全部費用	扣除行政費與教材費後退還課程費用 2/3	扣除行政費與教材費後退還課程費用 1/3	不予退還課程費用

- 十五、開課後孩子若要請假，請聯絡學務處訓育組孫老師，以利授課教師掌握孩子出缺席情況。
- 十六、本校教職員之子女優先報名(名額以 10%為限)，餘以報名先後排序，請多加留意報名後網路公告的訊息。
- 十七、若有疑問，請洽本校學務處訓育組孫老師，聯絡電話：2891-2764 轉 202。
- 十八、提倡減能減碳，不另發紙本「清江國民小學 114 年度暑假課外社團開課一覽表」，請家長上校網查詢公告資訊。
- 十九、社團線上報名更正說明：此次報名網站登入方式修正為使用學生單一身分驗證方式進行登入，在校生報名注意事項如下。

在校生
(1 至 5 年級)



帳號:cjps+學號
密碼:身分證後 6 碼

課程內容介紹



線上報名教學



清江國小學務處訓育組
114 年 5 月 15 日