

# 臺北市北投區清江國民小學 114 學年度第 1 學期課外社團招生簡章

114 年 5 月 14 日社團委員會議通過

- 一、依據：依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理。
- 二、目的：擴大學生學習領域，培育學生多元能力或興趣。
- 三、對象：限 114 學年度為本校小學部學生，凡符合規定資格者，經家長同意，自由報名。
- 四、師資：聘請本校教師及校外學有專長人士擔任。
- 五、辦理日期：114 年 9 月 8 日（一）至 115 年 1 月 9 日（五），共 18 週。
- 六、編班：採取打破年級班級界限，混齡混班方式上課。
- 七、報名方式：採取線上報名方式，報名相關連結於校網「行政公告」公告處或掃描右側 QR code，線上報名教學請掃描下方 QR code 或至學務處詢問。
- 八、報名與錄取名單公告時間：



第一階段報名	114 年 6 月 2 日（一）早上 9 點起至 114 年 6 月 6 日（五）下午 4 點止。
第一階段公告	114 年 6 月 9 日（一）中午 12 點後於校網公告。
第二階段報名	114 年 9 月 1 日（一）早上 9 點起至 114 年 9 月 3 日（三）下午 4 點止。
第二階段公告	114 年 9 月 5 日（五）中午 12 點前於校網公告。

\*114 小一新生同步報名，且須上網註冊，提倡減能減碳，不另發紙本錄取通知，請至校網查詢公告資訊。

九、繳費方式：於錄取後發下繳費三聯單；

(一)第一階段：於 114/6/25(三)至 114/7/11(五)至全省各超商門市、全省台北富邦銀行或網路 ATM 繳費，小一新生於 114/6/25(三) 至 114/7/11(五)至學務處領取三聯單進行繳費，於 114/7/18(五)逾期未繳費者，視同放棄錄取資格。

(二)第二階段：收費方式以現金方式繳費，以利課程順利開課。

十、招生原則：

(一)報名招生人數未達下限(12 人)，即不開班。

(二)超過招生人數上限，若師資許可，將增聘教師協同上課，或申請助教共同協助。

十一、開課班別相關資訊：詳如「清江國民小學 114 學年度第 1 學期課外社團開課一覽表」

**【9/29(一)教師節、10/6(一)中秋節、10/10(五)國慶日、10/24(五)光復節、11/24(一)校運會補假、12/25(四)行憲紀念日、1/1(四)元旦為國定假日不上課，實際放假日依政府公告為主】**

十二、報名時視同遵守：

(一)配合社團上下課時間，準時到校接回孩子，若報名中午時段班別，請斟酌時間接送小孩。

(二)督促孩子不攜帶零食、飲料在社團上課期間食用、飲用。

(三)為維護所有學生之受教權益及教師教學品質，如有必要學校可要求學生退社(並依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理退費)。

十三、課外社團鐘點費及行政費收費基準：依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理，繳費金額依簡章為主。

(一)鐘點費：課外社團教師及助理教師之授課鐘點費用，鐘點費占收費的百分之七十。

(二)行政費：辦理課外社團行政作業所需之加班費、導護費、成果發表會、至校外參與展演或競賽費、獎金，行政作業所需之文具紙張費、郵電費、印刷費、水電費、維護費、交通費及設備費用等，行政費占收費的百分之三十。

(三)教材及學習材料費：社團活動實際需要之教材、學習材料費或相關耗材，由參加該社團之學生支付。

十四、退社退費說明：依照臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理。

實際開課前申請退社退費	開課未超過 1/3 節數申請退社退費(114.10.17 前)	開課超過 1/3 節數，未逾 2/3 節數申請退社退費(114.11.28 前)	開課超過 2/3 節數申請退社退費(114.11.28 後)
扣除行政費後退還全部費用	扣除行政費與教材費後退還課程費用 2/3	扣除行政費與教材費後退還課程費用 1/3	不予退還課程費用

十五、開課後孩子若要請假，請聯絡學務處訓育組孫老師，以利授課教師掌握孩子出席情況。

十六、本校教職員之子女優先報名(名額以 10% 為限)，餘以(一)報名先後排序(二)曾未退社者優先錄取。

十七、若有疑問，請洽本校學務處訓育組孫老師，聯絡電話：2891-2764 轉 202。

十八、提倡減能減碳，不另發紙本「清江國民小學 114 學年度第 1 學期課外社團開課一覽表」，請家長上校網查詢公告資訊。

十九、社團線上報名更正說明：此次報名網站登入方式修正為使用學生單一身分驗證方式進行登入，小一新生及在校生報名注意事項如下。

## 小一新生



The screenshot shows a login interface with two tabs: "單一身分驗證登入" (Single ID Verification Login) and "其他登入" (Other Login). Under "單一身分驗證登入", there are three radio button options for "選擇身份" (Select Identity): "本校一年級新生" (This school's first-grade new student), "外校學生" (Out-of-school student), and "外校人士(含本校志工、本校家長及社區人士)" (Out-of-school person including school volunteers, parents, and community members). Below these are input fields for "身分證號" (ID Number), "出生日期" (Date of Birth), and "圖形驗證" (Image Verification). The ID number field has a note: "※ 非本人請輸入護照號碼". The date of birth field has a note: "※ 請輸入民國年月日，如：1030801". The image verification field shows a CAPTCHA "76145". At the bottom, there are "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel) buttons, and a footer note: "建議使用Google Chrome 或 Firefox 瀏覽器進行報名" (Recommended to use Google Chrome or Firefox browser for registration).

勾選本校一年級新生，填入學生身分證號及出生日期

## 在校生



The screenshot shows a login interface with two tabs: "單一身分驗證登入" (Single ID Verification Login) and "其他登入" (Other Login). The "單一身分驗證登入" tab is active, displaying the Taipei City Single ID Verification logo and a "請點擊登入" (Click to login) button. At the bottom, there is a footer note: "建議使用Google Chrome 或 Firefox 瀏覽器進行報名" (Recommended to use Google Chrome or Firefox browser for registration).

帳號:cjps+學號

密碼:身分證後 6 碼

[課程內容介紹](#)



[線上報名教學](#)

