

台北市北投區清江國民小學保有個人資料彙整一覽表

編號/項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位
1	學生學籍資料	國民教育法施行細則	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等，C023 家庭其他成員之細節。例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。 ，C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。，C057 學生紀錄。例如：學習過程、相關資格、考試成績或其他學習紀錄等。	教務處 註冊組
2	新生報到資料	國民教育法施行細則	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等，C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。	教務處 註冊組
3	轉出入學生資料	國民教育法施行細則	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等，C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。	教務處 註冊組
4	數位學生證辦理	臺北市學生出入校園管理辦法	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等，C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。	教務處 註冊組
5	原住民學生資料	國民中小學清寒原	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作	教務處

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

台北市北投區清江國民小學保有個人資料彙整一覽表

		住民學生助學金實施要點		地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等, C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。	註冊組
6	編班資料	教育部頒國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等	教務處 註冊組
7	低收入戶學生資料	教育部學產基金設置低收入戶學生助學金實施要點	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等, C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。 , C023 家庭其他成員之細節。例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。	教務處 註冊組
8	第三胎以上子女就讀國民小學教育補助申請表	臺北市市民第三胎以上子女就讀國民小學教育補助金發給要點	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等, C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。	教務處 註冊組
9	課後照顧及課後學藝班學生名單	臺北市國民小學課後照顧服務及課後學藝活動實施要點	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等, C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。 , C023 家庭其他成員之細節。例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。 , C057 學生紀錄。例	教務處 教學組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

台北市北投區清江國民小學保有個人資料彙整一覽表

				如：學習過程、相關資格、考試成績或其他學習紀錄等。	
10	攜手激勵班學生名單	臺北市國民小學攜手激勵學習潛能計畫	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等，C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。，C023 家庭其他成員之細節。例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。，C057 學生紀錄。例如：學習過程、相關資格、考試成績或其他學習紀錄等。	教務處 教學組
11	台北市教師研習護照系統	本校教師研習進修辦法	002 人事行政管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等，C011 個人描述。例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。	教務處 教學組
12	免費供應教科書名冊	教育局安心就學溫馨輔導實施計畫	079 學生資料管理	C023 家庭其他成員之細節。例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。	教務處 設備組
13	臺北市數位學生證結合市立圖書館借閱證申請名冊	依市長市政白皮書—提升市民辦證率至 70%之目標及教育局 100	079 學生資料管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等。	教務處 設備組
14	校務行政系統	台北市資訊教育白皮書	065 資訊與資料庫管理	C001 辨識個人者(職稱、姓名、帳號、密碼、e-mail)	教務處 資訊組
15	校園出入管理系統	台北市資訊教育白皮書	065 資訊與資料庫管理	C001 辨識個人者(職稱、姓名、帳號、密碼、e-mail)	教務處 資訊組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

台北市北投區清江國民小學保有個人資料彙整一覽表

16	學生輔導資料	友善校園學生事務與輔導工作作業計畫	065 資訊與資料庫管理	識別類(C001 識別個人者)	輔導組 資料組
17	特殊教育通報網卷宗	特殊教育法第 8 條規定	065 資訊與資料庫管理	識別類 ((001 辨識個人者)、C011 (個人描述)、C014 (個性)、C021 (家庭情形)、C051 (學校紀錄)、C057 (學生紀錄)、C111 (個人描述))	輔導室 特教組
18	薪資發放管理作業系統	公務人員俸給法、全國軍公教人員待遇支給要點	020 存款與匯款業務管理	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電 C002 辨識財務者。例如：銀行帳戶之號碼與姓名、信用卡或簽帳卡之號碼、個人證之號碼、證照號碼、護照號碼等。子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等 C023 家庭其他成員之細節。例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。 C031 住家及設施。例如：住所地址、設備之種類、所有或承租、住用之期間、租金或稅率及其他花費在房屋上之支出、房屋之種類、價值所有人之姓名等。	出納組
19	所得稅申報系統及相關資料庫	所得稅法	055 國稅與地方稅稽徵	C001 辨識個人者。例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電 C002 辨識財務者。例如：銀行帳戶之號碼與姓名、信用卡或簽帳卡之號碼、個人證之號碼、證照號碼、護照號碼等。子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等 C023 家庭其他成員之細節。例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。 C031 住家及設施。例如：住所地址、設備之種類、所有或承租、住用之期間、租金或稅率及其他花費在房屋上	出納組

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

台北市北投區清江國民小學保有個人資料彙整一覽表

				之支出、房屋之種類、價值所有人之姓名等。	
20	財產管理系統	學校財產	C032 財產	所有或具有其他權利之動產或不動產等	財產幹事
21	公務人員履歷資料 (含公務人員基本資料、現職、學歷、考試、訓練、家屬、經歷、考績、獎懲、銓審等人事21表資料)	人事管理條例、行政院暨所屬各機關人事行政資訊化統一發展要點、行政院及所屬各機關人事資料統一管理要點	002 人事行政管理	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、特徵類(C011 個人描述)、家庭情形(C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節)、社會情況(C031 住家及設施、C038 職業、C039 執照或其他許可)、教育、技術或其他專業(C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C054 職業專長)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C065 工作紀錄、C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄)	人事室
22	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002 人事行政管理	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)；受僱情形(C068 薪資與預扣款)	人事室
23	資績評分試算資料	公務人員陞遷法	002 人事行政管理	識別類(C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者)；教育、技術或其他專業(C052 資格或技術)；受僱情形(C061 現行受僱情形、C063 離職經過、C065 工作紀錄、C072 受訓紀錄)	人事室
24	差勤資料	公務人員請假規則	002 人事行政管理	識別類(C001 識別個人者)；受僱情形(C061 現行之受僱情形)	人事室
25	福利資料(含婚、喪、生育及子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要校員	002 人事行政管理	識別類(C001 識別個人者、C003 政府資料中之識別者)；家庭情形(C023 家庭其他成員之細節)；財務細節(C087 津貼、福利、贈款)	人事室

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

台北市北投區清江國民小學保有個人資料彙整一覽表

		工文康活動實點、中央各機關學施要點			
26	退休撫卹資料	公務人員退休法及其實施細則、公務人員撫卹法及其實施細則	002 人事行政管理	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C062 僱用經過、C063 離職經過、C064 工作經驗、C068 薪資與預扣款)	人事室
27	保險資料(含公保、健保資料)	公務人員保險法及其實施細則、全民健康保險法	002 人事行政管理	識別類(C001 辨識個人者、C003 政府資料中之辨識者)、家庭情形(C021 家庭情形)、受僱情形(C061 現行之受僱情形、C068 薪資與預扣款)	人事室
28	教師之甄選、聘用、敘薪	1. 教師法第 11 條。2. 教育人員任用條例暨其施行細則。3. 公立高級中等以下學校教師甄選作業要點。4. 公立學校教職員敘薪辦法暨其補充要點。	002 人事行政管理	識別類(C001 辨識個人者、C012 個人描述教育、技術或其他專業、C051 學校紀錄、C061 現行之受僱情形)	人事室

聯絡方式	地址：台北市北投區公館路220號	
	電話：02-28912764	教務處：100、學務處200、總務處300 輔導室500、人事室、701、會計室702

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。

台北市北投區清江國民小學保有個人資料彙整一覽表

本校保有及管理個人資料之特定目的	079學生資料管理 002人事行政管理 055國稅與地方稅稽徵 065資訊與資料庫管理
------------------	---

※備註：上開個人資料檔案，當事人如需查閱其個人資料，請依政府資訊公開法、檔案法、或個人資料保護法之規定提出申請。