

## 臺北市 114 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫

114.5.22 陳局長奉核

### 一、 依據

- (一) 臺北市 114 學年度高級中等以下學校金融基礎教育融入教學精進推廣計畫。
- (二) CHA-CHING 兒童理財教育計畫與臺北市政府教育局之合作提案。

### 二、 目的

- (一) 鼓勵學校將十二年國教課程結合金融基礎教育學習架構，透過多元、有趣且生活化的方式，落實執行金融教育課程，深化學生之學習。
- (二) 推廣 CHA-CHING 兒童理財教育計畫的核心概念（收入、儲蓄、消費、捐獻），協助學童從小建立正確金錢觀念、健康金錢態度與行為，培養基礎金融素養。
- (三) 提供國小教師豐富教學輔助與應用管道，共同為本市國小學童打造全面且多元的金融基礎教育學習環境。
- (四) 激勵教師投入兒童金融基礎教育，提升教師相關知能，並透過獎勵機制肯定學校與教師在金融基礎教育課程貢獻。

### 三、 辦理單位

- (一) 主辦單位：臺北市政府教育局（臺北市國民教育地方輔導團）。
- (二) 承辦單位：臺北市中山區中正國民小學。
- (三) 贊助單位：瀚雅投資、保誠人壽、保誠亞洲公益基金、遠見天下文化教育基金會共同贊助。

### 四、 實施方式

本計畫鼓勵本市國小運用 CHA-CHING 提供的免費資源，為學生設計並執行

金融基礎教育課程或活動。

有關 CHA-CHING 兒童理財教育計畫資源提供與推廣：

- (一) 本局將提供 CHA-CHING 計畫相關資源資訊予本市國小，鼓勵教師至 CHA-CHING 教學資源網站下載並運用各式免費教學資源。這些資源包含教師手冊、學生手冊、知識讀本、理財桌遊、CHA-CHING 影片、教學成果分享影片、線上測驗等，旨在輔助教師將金融教育融入現有課程或規劃特色課程。
- (二) 課程教學概念：CHA-CHING 課程核心概念為收入、儲蓄、消費、捐獻，教師可彈性運用 CHA-CHING 資源，將金融基礎教育融入社會、數學、綜合活動等相關領域課程，或發展學校/班級特色課程。透過影片欣賞與討論、知識讀本共讀、理財桌遊操作、或結合校園生活設計實際理財活動。
- (三) CHA-CHING 兒童理財金融學校計畫：本局將於 114 學年度起與 CHA-CHING 攜手，預計遴選 6 所國小成為為期三年的兒童理財金融學校計畫。這些學校將獲得更為全面且深化的支持，包含完整的教學資源、課程規劃輔助及專屬顧問諮詢。
- (四) 成果分享與交流：鼓勵教師及學校分享推廣金融基礎教育的經驗與成果，教育局與贊助單位將規劃相關分享平臺或活動，促進校際交流與互學。

## 五、申請期程

- (一) 申請時間：即日起至 114 年 9 月 1 日（星期一）止。
- (二) 繳交資料：計畫申請表（附件 1）及經費概算表（附件 2）。
- (三) 繳交地點：
  - 1、核章正本請繳交：臺北市中山區中正國民小學郭瑋婷主任，地址：臺北市中山區龍江路 62 號。
  - 2、掃描電子檔案請寄 email：katy1022@jjes.tp.edu.tw，檔案主旨：

臺北市 114 學年度兒童理財金融學校計畫\_學校全銜。

(四) 如有相關問題，請洽臺北市中山區中正國民小學郭瑋婷主任，電話：  
02-25070932 分機 141。

#### 六、獎勵說明

(一) 本局提供申請學校，114 學年度 5 萬元教學費，全市共 6 所國小（如附件 2-1、2-2）。

(二) CHA-CHING 計畫提供申請學校系統性的教師研習、有趣的金融教學素材，第一年贊助 1 萬、第二年贊助 5000 元、第三年贊助 5000 元的教學費（此贊助經費免填經費申請表）。

(三) 為鼓勵學校及教師積極參與及推廣金融基礎教育，參與並完成 114 學年度教學之老師、協助辦理業務承辦人及相關處室主任、校長，每人可獲得嘉獎 1 次。

六、 經費來源：由本局國民教育地方輔導團「輔導團務計畫」項下支應。

七、 辦理本案相關有功人員，由本局從優予以敘獎。

八、 本計畫經臺北市教育局核可後實施，修正時亦同。

子計畫 6

(附件 1)

| 臺北市 114 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫申請表                       |  |             |      |        |    |
|--|--|-------------|------|--------|----|
| 申請學校   | _____國小  |             |      |        |    |
| 業務承辦人及職務   |  |             |      |        |    |
| 業務承辦人手機及信箱   |  |             |      |        |    |
| 參加計畫教師人數<br>(總人數)                                  | _____人   |             |      |        |    |
| 參加計畫學生人數<br>(總人數)                                  | _____人   |             |      |        |    |
| 申請班級及<br>教學教師<br>(以 114 學年度<br>為準，表格可<br>自行增列)     | 年級   | 班級          | 學生人數 | 教學教師姓名 | 備註 |
|  |  |             |      |        |    |
|  |  |             |      |        |    |
|  |  |             |      |        |    |
|  |  |             |      |        |    |
|  |  |             |      |        |    |
|  |  |             |      |        |    |
|  |  |             |      |        |    |
|  |  |             |      |        |    |
| 方便共備研習<br>時段<br>(贊助單位舉辦<br>教師研習，請<br>提供三個時段<br>供參) | 日期   | 時間          | 星期   | 教師研習人數 | 備註 |
|  | 00/00  | 00:00-00:00 |      |        |    |
|  | 00/00  | 00:00-00:00 |      |        |    |
|  | 00/00  | 00:00-00:00 |      |        |    |
|  |  |             |      |        |    |
| 學校需求<br>(提供贊助單位<br>參考)                             |  |             |      |        |    |
| 學校初審   | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |             |      |        |    |
| 委員複審   | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 |             |      |        |    |

承辦人：

處室主任：

校長：

(附件 2-1)

## 臺北市 114 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫經費申請表

(114 年度，請單面列印後核章)

學校名稱：臺北市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_國民小學

| 科目                                |            | 單位 | 數量 | 單價    | 合計     | 備 註                                     |
|-----------------------------------|------------|----|----|-------|--------|---|
| 臺北市 114 學年度<br>兒童理財金融學校<br>推廣實施計畫 |            |    |    |       | 25,000 | 114 年 8-12 月                            |
| 鐘<br>點<br>費                       | 外聘<br>專家學者 | 節  |    | 2,000 |        | 外聘國內專家學者辦理研習、座談會或<br>訓練進修               |
|                                   | 外聘講師       | 節  |    | 1,500 |        | 外聘講師辦理研習、座談會或訓練進修                       |
|                                   | 內聘講師       | 節  |    | 1,000 |        | 內聘講師辦理研習、座談會或訓練進修                       |
| 出席費                               |            | 次  |    | 2,500 |        | 外聘專家教授指導                                |
| 保費                                |            | 式  | 1  |       |        | 外聘鐘點教師之勞保、勞退、健保、二代<br>健保(如有聘請外聘教師才需申請)  |
| 教材教具費                             |            | 式  | 1  |       |        | 如有教材教具及圖書等設備之添購，需<br>以購買新臺幣一萬元以下物品為限。   |
| 印刷及裝訂費                            |            | 式  | 1  |       |        |   |
| 誤餐費                               |            | 人  |    | 120   |        | 辦理研習、座談會或訓練進修誤餐費                        |
| 雜支費                               |            | 式  | 1  |       |        | 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、茶<br>包等（最高不得超過總經費 10%） |

(欄位可自行增減)

承辦人：

處室主管：

會計：

校長：

(附件 2-2)

## 臺北市 114 學年度兒童理財金融學校推廣實施計畫經費申請表

(115 年度，請單面列印後核章)

學校名稱：臺北市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_國民小學

| 科目                                |            | 單位 | 數量 | 單價    | 合計     | 備 註                                 |
|-----------------------------------|------------|----|----|-------|--------|-------------------------------------|
| 臺北市 114 學年度<br>兒童理財金融學校<br>推廣實施計畫 |            |    |    |       | 25,000 | 115 年 1-6 月                         |
| 鐘<br>點<br>費                       | 外聘<br>專家學者 | 節  |    | 2,000 |        | 外聘國內專家學者辦理研習、座談會或訓練進修               |
|                                   | 外聘講師       | 節  |    | 1,500 |        | 外聘講師辦理研習、座談會或訓練進修                   |
|                                   | 內聘講師       | 節  |    | 1,000 |        | 內聘講師辦理研習、座談會或訓練進修                   |
| 出席費                               |            | 次  |    | 2,500 |        | 外聘專家教授指導                            |
| 保費                                |            | 式  | 1  |       |        | 外聘鐘點教師之勞保、勞退、健保、二代健保(如有聘請外聘教師才需申請)  |
| 教材教具費                             |            | 式  | 1  |       |        | 如有教材教具及圖書等設備之添購，需以購買新臺幣一萬元以下物品為限。   |
| 印刷及裝訂費                            |            | 式  | 1  |       |        |                                     |
| 誤餐費                               |            | 人  |    | 120   |        | 辦理研習、座談會或訓練進修誤餐費                    |
| 雜支費                               |            | 式  | 1  |       |        | 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、茶包等（最高不得超過總經費 10%） |

(欄位可自行增減)

承辦人：

處室主管：

會計：

校長：