

# 臺北市北投區清江國民小學 114 學年度第 2 學期課外社團招生簡章

114 年 12 月 17 日社團委員會會議通過

- 一、依據：依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理。
- 二、目的：擴大學生學習領域，培育學生多元能力或興趣。
- 三、對象：限 114 學年度為本校小學部學生，凡符合規定資格者，經家長同意，自由報名。
- 四、師資：聘請本校教師及校外學有專長人士擔任。
- 五、辦理日期：115 年 3 月 2 日（一）至 115 年 6 月 12 日（五），共 15 週。
- 六、編班：採取打破年級班級界限，混齡混班方式上課。
- 七、報名方式：採取線上報名方式，報名相關連結於校網「行政公告」公告處或掃描右側 QR code，線上報名教學請掃描下方 QR code 或至學務處詢問。



## 八、報名與錄取名單公告時間：

第一階段報名	114 年 12 月 29 日（一）早上 9 點起至 115 年 1 月 2 日（五）下午 4 點止。
第一階段公告	115 年 1 月 6 日（二）中午 12 點後於校網公告。
第二階段報名	115 年 2 月 23 日（一）早上 9 點起至 115 年 2 月 25 日（三）下午 4 點止。
第二階段公告	115 年 2 月 26 日（四）中午 12 點後於校網公告。

**\*提倡減能減碳，不另發紙本錄取通知，請至校網查詢公告資訊。**

## 九、繳費方式：於錄取後發下繳費三聯單；

（一）第一階段：於 115/1/21(三)至 115/2/6(五)至全省各超商門市、全省台北富邦銀行或網路 ATM 繳費，於 115/2/6(五)逾期未繳費者，視同放棄錄取資格。

（二）第二階段：收費方式以現金方式繳費，以利課程順利開課。

## 十、招生原則：

（一）報名招生人數未達下限(12 人)，即不開班。

（二）超過招生人數上限，若師資許可，將增聘教師協同上課，或申請助教共同協助。

## 十一、開課班別相關資訊：詳如「清江國民小學 114 學年度第 2 學期課外社團開課一覽表」

**【4/3(五)兒童節、4/6(一)清明節、5/1(五)勞動節為國定假日不上課，實際放假日依政府公告為主】**

## 十二、報名時視同遵守：

（一）配合社團上下課時間，準時到校接回孩子，若報名中午時段班別，請斟酌時間接送小孩。

（二）督促孩子不攜帶零食、飲料在社團上課期間食用、飲用。

（三）為維護所有學生之受教權益及教師教學品質，如有必要學校可要求學生退社(並依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理退費)。

## 十三、課外社團鐘點費及行政費收費基準：依臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理，繳費金額依簡章為主。

（一）鐘點費：課外社團教師及助理教師之授課鐘點費用，鐘點費占收費的百分之七十。

（二）行政費：辦理課外社團行政作業所需之加班費、導護費、成果發表會、至校外參與展演或競賽費、獎金，行政作業所需之文具紙張費、郵電費、印刷費、水電費、維護費、交通費及設備費用等，行政費占收費的百分之三十。

（三）教材及學習材料費：社團活動實際需要之教材、學習材料費或相關耗材，由參加該社團之學生支付。

## 十四、退社退費說明：依照臺北市北投區清江國民小學課外社團實施辦法辦理。

實際開課前 申請退社退費	開課未超過 1/3 節數申請退社退費(115.4.2 前)	開課超過 1/3 節數，未逾 2/3 節數申請退社退費(115.5.8 前)	開課超過 2/3 節數申請退社退費(115.5.8 後)
扣除行政費後 退還全部費用	扣除行政費與教材費後退還課程費用 2/3	扣除行政費與教材費後退還課程費用 1/3	不予退還課程費用

## 十五、開課後孩子若要請假，請聯絡學務處訓育組孫老師，以利授課教師掌握孩子缺席情況。

## 十六、本校教職員之子女優先報名(名額以 10% 為限)，餘以(一)報名先後排序(二)曾未退社者優先錄取。

## 十七、若有疑問，請洽本校學務處訓育組孫老師，聯絡電話：2891-2764 轉 202。

十八、提倡減能減碳，不另發紙本「清江國民小學 114 學年度第 2 學期課外社團開課一覽表」，請家長上校網查詢公告資訊。

十九、社團線上報名更正說明：此次報名網站登入方式修正為使用學生單一身分驗證方式進行登入，在校生成報名注意事項如下。

點選單一身分驗證

進行登入

單一身分驗證登入

其他登入



請點擊登入

建議使用Google Chrome 或 Firefox 瀏覽器進行報名

帳號:cjps+學號

密碼:身分證後 6 碼

課程內容介紹



線上報名教學



清江國小學務處訓育組  
114 年 12 月 17 日