

115年度臺北市國小、實驗學制暨幼兒園校務行政系統維護服務案

國小校務行政系統 教育訓練計畫書

辦理單位：臺北市政府教育局

維護廠商：巨耀資訊顧問有限公司

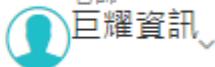
- 一. 依據：「115年度臺北市國小、實驗學制暨幼兒園校務行政系統維護服務案」作業規範辦理。
- 二. 目的：協助臺北市國小相關人員，瞭解校務行政系統之操作，以利各校處理校務行政系統之運作。
- 三. 辦理單位：臺北市政府教育局、臺北市萬華區萬大國民小學及巨耀資訊
- 四. 訓練地址：臺北市信義區忠孝東路5段236巷15號（臺北市立松山高級工農職業學校 大同樓5樓展演廳）
- 五. 訓練方式：松山工農實體上課，請參與者自帶筆記型電腦與會，俾於實機操作。每場次研習皆會錄影，會後將影片置於酷課 On0 線上教室(<https://ono.tp.edu.tw/>)
- 六. 訓練日期、對象及人數：

課程名稱	訓練日期	時間	訓練對象	訓練人數
資訊組	115年2月2日	09:00 - 10:40	資訊組相關人員	240人
	115年2月4日	13:30 - 15:10		240人
總務處	115年2月2日	11:00 - 12:00	總務處相關人員	240人
	115年2月4日	15:30 - 16:30		240人
註冊組	115年2月2日	13:30 - 16:30	註冊組相關人員	240人
	115年2月4日	09:00 - 12:00		240人
教學組	115年2月3日	09:00 - 12:00	教學組相關人員	240人
	115年2月6日	13:30 - 16:30		240人
學務處	115年2月3日	13:30 - 16:30	學務處相關人員	240人
	115年2月5日	09:00 - 12:00		240人
輔導室	115年2月5日	13:30 - 16:30	輔導室相關人員	240人
	115年2月6日	09:00 - 12:00		240人

- 七. 報名時間與方式：本教育訓練採線上報名，最晚請於各課程上課前一日，逕上臺北市教師在職研習網(<http://insc.tp.edu.tw/>) 報名，每場上限240人，每校每場最多2人，額滿為止。
- 八. 請假處理：參訓人員請核予公假；公假以半天為原則。
- 九. 訓練時數：資訊組場次核予全程參與者2小時、總務處場次核予全程參與者1小時，其他場次核予全程參與者3小時。
- 十. 訓練聯絡人：巨耀資訊 講師黃俊諺，電話：02-77300089，e-mail：
tpservice@oneplus.com.tw
- 十一. 訓練經費：本研習所需經費由教育局相關經費項下支應。

十二. 課程訪問碼使用方式：

於酷課 OnO 線上教室(<https://ono.tp.edu.tw/>)，點選右上角 ，進行登入，

[由此進入酷課OnO線上教室](#) 

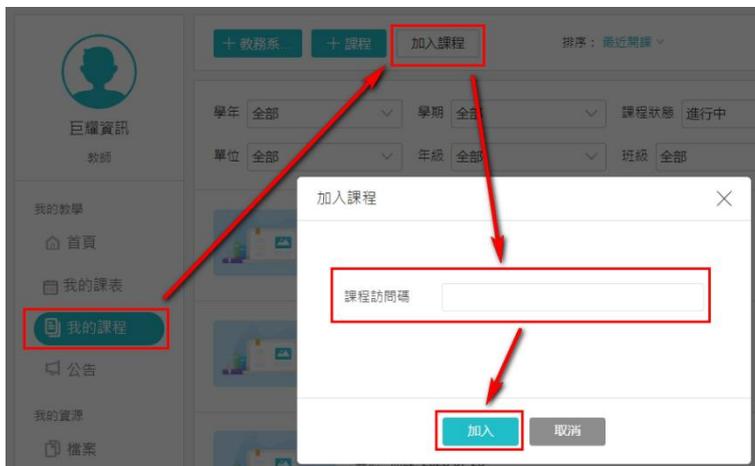
登入完成後，右上角會呈現登入者姓名，點選

選擇我的課程

→加入課程

→於空格處輸入課程訪問碼

→點選加入即可



十三. 交通資訊如下：

(一)聯營公車：

在松山工農站下車：32、212(直行)、263、232、270、284、611、281、902。

在五分埔住宅站下車：46、257、261、277、299。

(二)捷運：搭乘板南線至市政府站3號出口或永春站2號出口。