



校長暨教師專業發展支持平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development

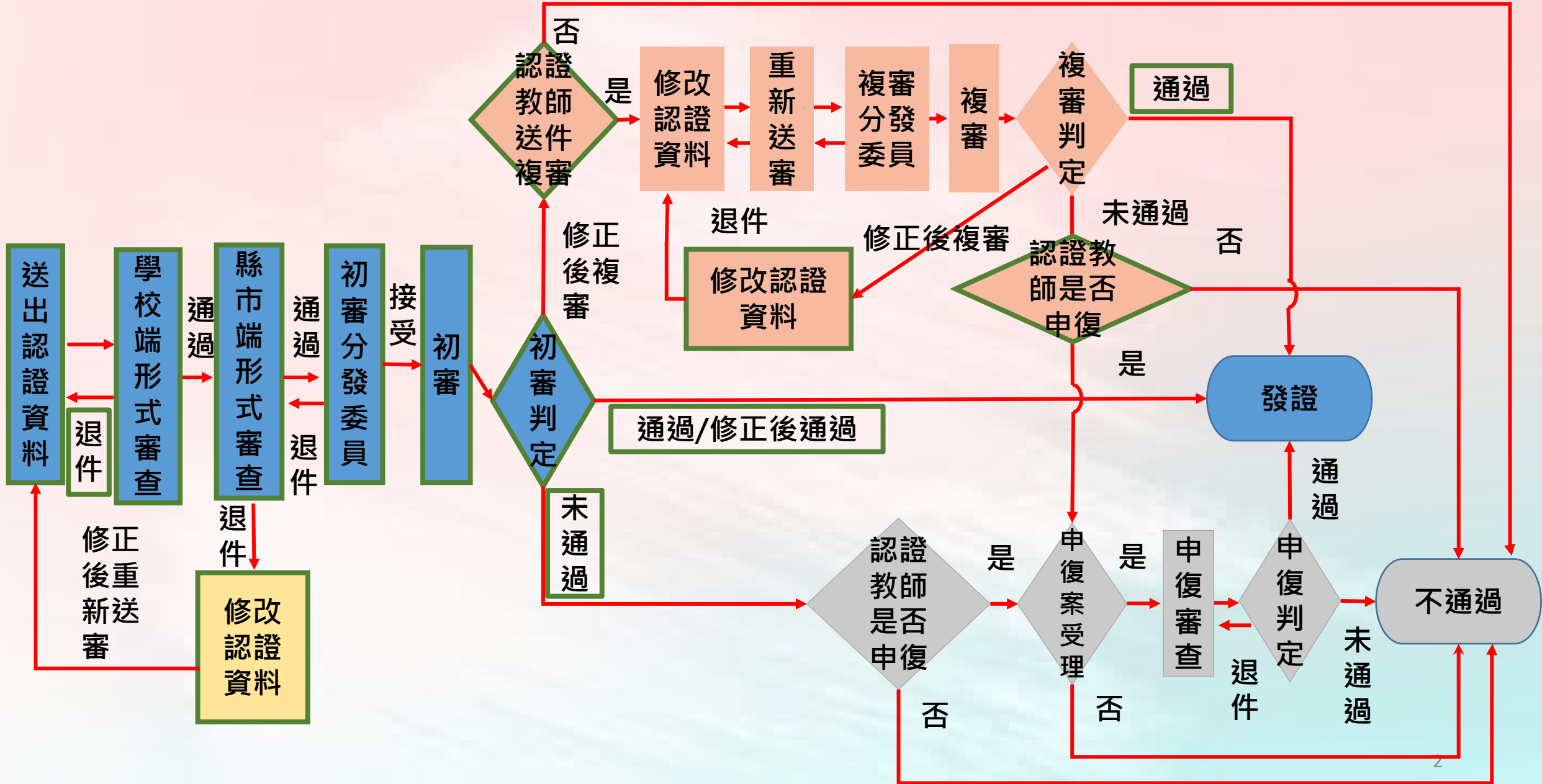
操作指引

功能：初階認證

身份：校長暨教師端

參考影片：<https://youtu.be/lgfs3r7ebb4>

初階認證審查流程圖—校長暨教師端



初階流程——校長暨教師端

-提出申請-

初階認證-點選認證專區-初階認證

首頁 個人資料 **認證專區** 功能專區 校長專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證專區

點選初階專業回饋人才認證





初階專業回饋人才



進階專業回饋人才



教學輔導教師認證



**教學輔導教師認證
第一種換證方式**

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



**教學輔導教師認證
第二種換證方式**

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-1.點選申請(1/3)

| | |
|--------|-----|
| 身份 | 無限制 |
| 正式教師年資 | 無限制 |
| 實際教學年資 | 無限制 |
| 證號 | 無 |
| 研習時數 | 6小時 |
| 研習年度 | 當年度 |

申請

點選申請

初階認證-1.點選申請-出現資格不符(2/3)

| | |
|--------|--------------------------|
| 身份 | 無限制 |
| 正式教師年資 | 無限制 |
| 實際教學年資 | 無限制 |
| 證號 | 無 |
| 研習時數 | 6小時 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。 |
| 研習年度 | 當年度 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。 |

請依據紅字說明，
請至**個人資料**頁面
進行確認。

申請

初階認證-1.點選申請-出現資格不符(3/3)

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

校長暨教師專業發展支持平臺
Principal and Teacher Support System for Professional Development

政大附中1老師 (教師) 網站導覽

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

點選個人資料

| | |
|--------|--------------------------|
| 身份 | 無限制 |
| 正式教師年資 | 無限制 |
| 實際教學年資 | 無限制 |
| 證號 | 無 |
| 研習時數 | 6小時 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。 |
| 研習年度 | 當年度 資格不符。請洽詢所屬縣市認證單位。 |

點選個人資料

請確認是否有當年度認證研習時數

申請

初階認證-2.表單填寫狀態(1/2)

實施證明

公開授課實施證明



編輯

社群參與證明

教師專業學習社群參與證明



新增

填寫後為**編輯**；
未填寫前為**新增**。

初階認證-2.表單填寫順序(2/2)

| | | | | |
|--------|---|---------------|----|---|
| 相關訊息 | 請於113年7月30日前完成申請作業，相關規定請依公文辦理 備註與公告訊息可以不限次數進行修改，申請人填寫資料時可以隨時看到 | | | |
| 編輯表單列表 | 實施證明 | 公開授課實施證明 | 新增 | 1 |
| | 社群參與證明 | 教師專業學習社群參與 | 新增 | 2 |
| | 觀察前會談紀錄表 | | 新增 | 3 |
| | 觀察紀錄表 | | 新增 | 4 |
| | 觀察後回饋會談紀錄表 | | 新增 | 5 |
| | 認證檢核表 | 初階專業回饋人才認證檢核表 | 新增 | 6 |

按照**順序**進行填寫認證表單
因為有些資料填寫後會自動帶入後面表件
(依縣市要求表件會不同)

初階認證-3.上傳公開授課實施證明(1/2)

表單

取消 儲存

1 點選下載文件

2 將其內容填寫完並核章

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

3 轉成PDF檔上傳

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

| ○○○學年度教師專業發展實踐方案 公開授課實施證明 | | | |
|---|--|--------|--|
| 學校名稱 | 縣(市) | 學校 | |
| 授課教師 | | 任教年級 | |
| 任教領域/科目 | | 教學單元 | |
| 回饋人員 | | | |
| 次公開授課 | 一、觀察前會談(備課)日期:民國____年____月____日 時間: _____ 地點: _____ | | |
| | 二、入班教學觀察(觀課)日期:民國____年____月____日 時間: _____ 地點: _____ | | |
| | 三、觀察後回饋會談(議課)日期:民國____年____月____日 時間: _____ 地點: _____ | | |
| <small>備註:若公開授課不只一次,請依實際需求增列表格。</small> | | | |
| 授課教師 | | 學校主管審核 | |
| | | | |

初階認證-3.上傳公開授課實施證明(2/2)

表單 取消 儲存

公開授課實施證明

上傳成功會出現
文件名稱

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件



文件名稱：公開授課實施證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

上傳成功後
即可儲存

取消 儲存

初階認證-4.上傳教師專業學習社群參與證明(1/2)

表單 取消 儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載 下載文件

上傳用印完成紙本文件

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

○○○學年度教師專業發展實踐方案
教師專業學習社群參與證明

| | | | |
|----------|--|--------|--|
| 學校 | ____縣市____學校 | 教師姓名 | |
| 參與社群名稱 | | | |
| 參與社群起迄時間 | 民國____年____月____日至民國____年____月____日 <small>(至少一學期參與同一社群三次活動)</small> | | |
| 是否為社群召集人 | <input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(社群活動時間長及須滿三個月)： 民國____年____月____日至民國____年____月____日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____ | | |
| 教師 | 社群召集人 | 學校主管審核 | |
| | | | |

存

1

點選下載文件

2

將其內容填寫完並核章

3

轉成PDF檔上傳

初階認證-4.上傳教師專業學習社群參與證明(2/2)

表單 取消 儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳成功會出現
文件名稱

文件名稱：教師專業學習社群參與證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

上傳成功後
即可儲存

取消 儲存

初階認證-5.填寫觀察前會談紀錄表(1/2) (可能會有多擇一)

| | | |
|------------|--|----|
| 實施證明 | 1 小學課程實施證明 | 編輯 |
| 社群參與證明 | 教 | 編輯 |
| 觀察前會談紀錄表 | 觀察前會談紀錄表 | 新增 |
| 觀察紀錄表 | 觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) 觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) | 新增 |
| 觀察後回饋會談紀錄表 | 觀察前會談紀錄表-甲 (授課教師填寫) 觀察前會談紀錄表-乙 (授課教師填寫) | 新增 |
| 認證檢核表 | 其他觀察前紀錄表(PDF上傳) | 新增 |

請下拉選單點選適合表單

選取後點選新增進行表單填寫

依縣市要求表件會不同

初階認證-5.填寫觀察前會談紀錄表(2/2)

表單

取消

儲存

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

| | | | | | |
|--------------|---|-------|--------------------------------|----------|----------------------|
| 授課教師(主導的教師)* | <input type="text"/> 此欄位為必填 | 任教年級* | <input type="text"/> 此欄位為必填 | 任教領域/科目* | <input type="text"/> |
| 觀課人員(認證教師)* | <input type="text" value="政大附中1老師"/> | | | | |
| 備課社群 (選填) | <input type="text"/> | 教學單元 | <input type="text"/> | | |
| 觀察前會談日期* | <input type="text" value=""/> 此欄位為必填 | 地點* | <input type="text"/> 此欄位為必填 | | |

必填*欄位填寫完
後，可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫內容後
即可按**儲存**

初階認證-6.填寫觀察紀錄表(1/2)

(可能會有多擇一)

1

請下拉選單點選適合表單

編輯表單列表

觀察前會談紀錄表

編輯

觀察紀錄表

新增

觀察後回饋會談紀錄表

新增

認證檢核表

105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

101年版教師專業發展規準觀察紀錄表

軼事紀錄表

語言流動量化分析表

在工作中量化分析表

教師移動量化分析表

佛蘭德斯互動分析法量化分析表

選擇性逐字紀錄表

2

選取後點選**新增**
進行表單填寫

依縣市要求表件會不同

初階認證-6.填寫觀察紀錄表(2/2)

表單

取消

儲存



105年版教師專業發展規準觀察紀錄表

| | | | | | |
|-------------|---------|------|-----|---------|----|
| 授課教師(主導的教師) | 90老師 | 任教年級 | 三 | 任教領域/科目 | 數學 |
| 觀課人員(認證教師) | 政大附中1老師 | | | | |
| 教學單元 | 6 | 教學節次 | 本次教 | | |
| 公開授課/教學觀察日期 | | 地點 | | | |

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫內容後
即可按**儲存**

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

A課程設計與教學

| | |
|---|--|
| A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。 | <input checked="" type="checkbox"/> A-2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。 <input type="checkbox"/> A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。 <input type="checkbox"/> A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。 <input type="checkbox"/> A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。 |
| 事實摘要敘述(可包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形) | |

初階認證-7.填寫觀察後回饋會談紀錄表(1/2) (可能會有多擇一)

編輯表單列表

| | | |
|------------|-----------------------|----|
| 觀察前會談紀錄表 | 觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | 編輯 |
| 觀察紀錄表 | 觀察紀錄表 | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表 | 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | 新增 |
| 認證檢核表 | 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫) | 新增 |
| | 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (授課教師填寫) | |
| | 觀察後回饋會談紀錄表-乙 (授課教師填寫) | |
| | 其他觀察後回饋會談紀錄表(PDF上傳) | |

1 請下拉選單點選適合表單

2 反橘後點選新增進行表單填寫

依縣市要求表件會不同

初階認證-7.填寫觀察後回饋會談紀錄表(2/2)

表單

取消

儲存

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

| | | | | | |
|-------------|--------------------------------------|------|--------------------------------|---------|----------------------|
| 授課教師(主導的教師) | <input type="text" value="90老師"/> | 任教年級 | <input type="text" value="三"/> | 任教領域/科目 | <input type="text"/> |
| 觀課人員(認證教師) | <input type="text" value="政大附中1老師"/> | | | | |
| 教學單元 | <input type="text" value="6"/> | | | | |
| 回饋會談日期 | <input type="text"/> | 地點 | <input type="text"/> | | |

即使沒有填寫完，
也可以先儲存，
後續再進行編輯。

填寫內容後
即可按**儲存**

一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學具體事實

初階認證-8.上傳認證檢核表(1/3)

編輯表單列表

| | | |
|------------|-----------------------|----|
| 實施證明 | 公開授課實施證明 | 編輯 |
| 社群參與證明 | 教師專業學習社群參與證明 | 編輯 |
| 觀察前會談紀錄表 | 觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | 編輯 |
| 觀察紀錄表 | | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表 | 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | |
| 認證檢核表 | 初階專業回饋人才認證檢核表 | 新增 |
| | 初階專業回饋人才認證檢核表 | |

1

如有兩張表件
請下拉選單點選

2

選取後點選**新增**
進行表單填寫

送出審查文件

初階認證-8.上傳認證檢核表(2/3)

表單

取消

儲存

教師專業發展實踐方案

初階專業回饋人才認證檢核表

1

點選下載文件

2

將其內容填寫完並核章

初階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

下載文件

上傳用印完成紙本文件

3



轉成PDF檔上傳

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

| ○○○學年度教師專業發展實踐方案 | | | |
|--|------|--------------------------|-----|
| 初階專業回饋人才認證檢核表 | | | |
| (依據審查表單位規定) | | | |
| 教師姓名 | 服務學校 | 學長領域 | |
| 實際教學年資 | | | |
| 項目與說明 | | 檢核 | 備註 |
| 1.初階專業回饋人才培訓研習課程6小時。 研習日期：____年__月__日 | | <input type="checkbox"/> | 已完成 |
| 2.擔任授課教師進行公開授課至少1次。 公開授課實施日期：____年__月__日 | | <input type="checkbox"/> | 已完成 |
| 3.擔任專業回饋人員，觀察同儕公開授課，並依教學觀察三部曲（或 備課-觀課-議課），給予對話與回饋至少1次。 教學觀察三部曲 | | <input type="checkbox"/> | 已完成 |
| 觀察前會議紀錄表 | | ____年__月__日 | 1份 |
| 觀察紀錄表及觀察工具 | | ____年__月__日 | 1份 |
| 觀察後回饋會議紀錄表 | | ____年__月__日 | 1份 |
| ※觀察工具僅供實際需求選用，毋需用兩種以上工具，需完整紀錄一節課為原則。 | | | |
| 4.參加教師專業學習社群運作，時間至少達1學期。 社群參與起訖日期：____年__月__日至____年__月__日 | | <input type="checkbox"/> | 已完成 |
| ※ 由申請認證教師撰寫之上述第3點檔案內容（教學觀察三部曲）確實與被觀察之間進行充分討論及溝通，並取得授課同意作為認證資料使用。 | | | |
| 同儕教師簽名：_____ | | | |
| 教師簽名 | 學校簽名 | 承辦人員 | |
| | | 校長 | |

取消

儲存

初階認證-8.上傳認證檢核表(3/3)

表單

取消

儲存

教師專業發展實踐方案

初階專業回饋人才認證檢核表

初階專業回饋人才認證檢核表 原始文件下載

上傳成功會出現
文件名稱

上傳用印完成紙本文件



文件名稱：**初階專業回饋人才認證檢核表.pdf** 點擊取消上傳此檔案

限制PDF,檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

上傳成功後
即可**儲存**



取消

儲存

初階認證-9.送出審查案件(1/2)

編輯表單列表

| | | | |
|------------|-----------------------|---|----|
| 實施證明 | 公開授課實施證明 | ▼ | 編輯 |
| 社群參與證明 | 教師專業學習社群參與證明 | ▼ | 編輯 |
| 觀察前會談紀錄表 | 觀察前會談紀錄表 | ▼ | 編輯 |
| 觀察紀錄表 | 105年版教師專業發展規準觀察紀錄表 | ▼ | 編輯 |
| 觀察後回饋會談紀錄表 | 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | ▼ | 編輯 |
| 認證檢核表 | 初階專業回饋人才認證檢核表 | ▼ | 編輯 |

檢視全部編輯完成
並確認沒有問題

點選送出審查文件

送出審查文件

初階認證-9.送出審查案件(2/2)

① 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

取消 確定

Detailed description: The image shows a software dialog box titled '送出文件' (Send File) with a question mark icon. Below the title is a warning message: '提醒您：送出後即不可再修改' (Reminder: After sending, it cannot be modified again). At the bottom of the dialog are two buttons: '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm). The 'Confirm' button is highlighted in orange. Two red arrows point to the buttons from external callout boxes. One callout box, located at the top right, says '若不修改，請按**確定**。' (If no modification is needed, please press **Confirm**). The other callout box, located at the bottom left, says '若需修改者，請按**取消**。' (If modification is needed, please press **Cancel**). The 'Cancel' button is outlined in red, and the 'Confirm' button is outlined in blue.

初階流程——校長暨教師端

-學校形式審-

初階認證-學校形式審查

初階認證 - 流程進度

| | |
|------|-----------|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 學校形式審查 |
| 學校 | 縣立中正國(中)小 |
| 教師 | 市北測試175老師 |

出現**學校形式審查**，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

初階認證-學校形式審查-通過

初階認證 - 流程進度

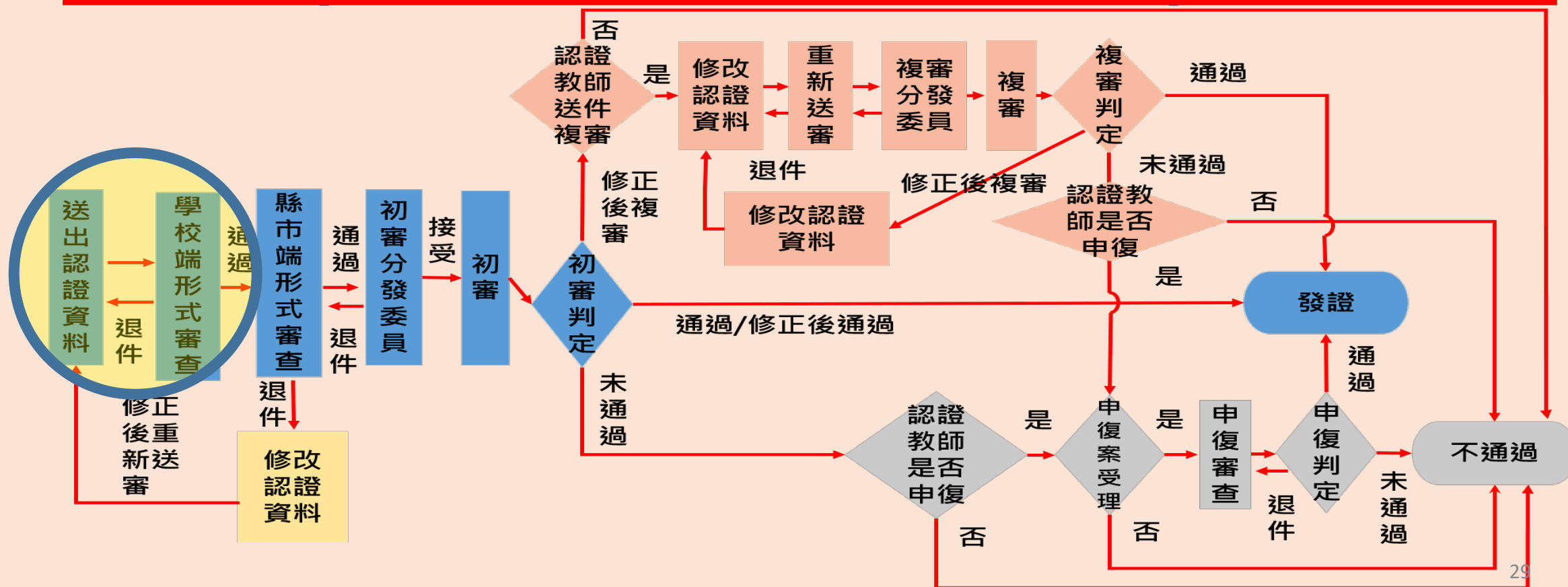
| | |
|------|--------|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 學校形式審查 |
| 學校 | 國立政大 |
| 教師 | |

出現**縣市形式審**，
表示已通過學校
形式審查。

學校端形式審查

通過（進行縣市端形式審查）

退件（退回修改認證資料）



初階認證-學校形式審查-退件(1/3)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁

訊息通知
與Email同步發送

感謝您申請初階認證，
因您的資料有誤，
請依學校形式審查意見
補齊後再重新申請認證。

訊息通知

| 標題 | 內容 | 時間 |
|------------|---|------------|
| 申請初階認證學校退件 | 感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。 | 2024-04-15 |

<

>

初階認證-學校形式審查-退件(2/3)

| | | | | |
|--------|------|---------------------------------------|-----------------------|----|
| 編輯表單列表 | 實施證明 | 公開授課實施證明 | 編輯 | |
| | | 教師專業學習社群參與證明 | 編輯 | |
| | | 觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | 編輯 | |
| | | 105年版教師專業發展規準觀察紀錄表 | 編輯 | |
| | | 觀察後回饋會談紀錄表 | 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | 編輯 |
| | | 認證檢核表 | 初階專業回饋人才認證檢核表 | 編輯 |
| 1 | 原因訊息 | 教學觀察/公開授課 - 觀察後回饋會談紀錄表資料不齊全，請於修正後重新送出 | | |
| | | 送出審查文件 | 3 點選送出審查文件 | |

查看審查意見

2

請依學校形式審查意見進行修改

回學校形式審，請至第25頁。

初階認證-學校形式審查-退件(3/3)

① 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

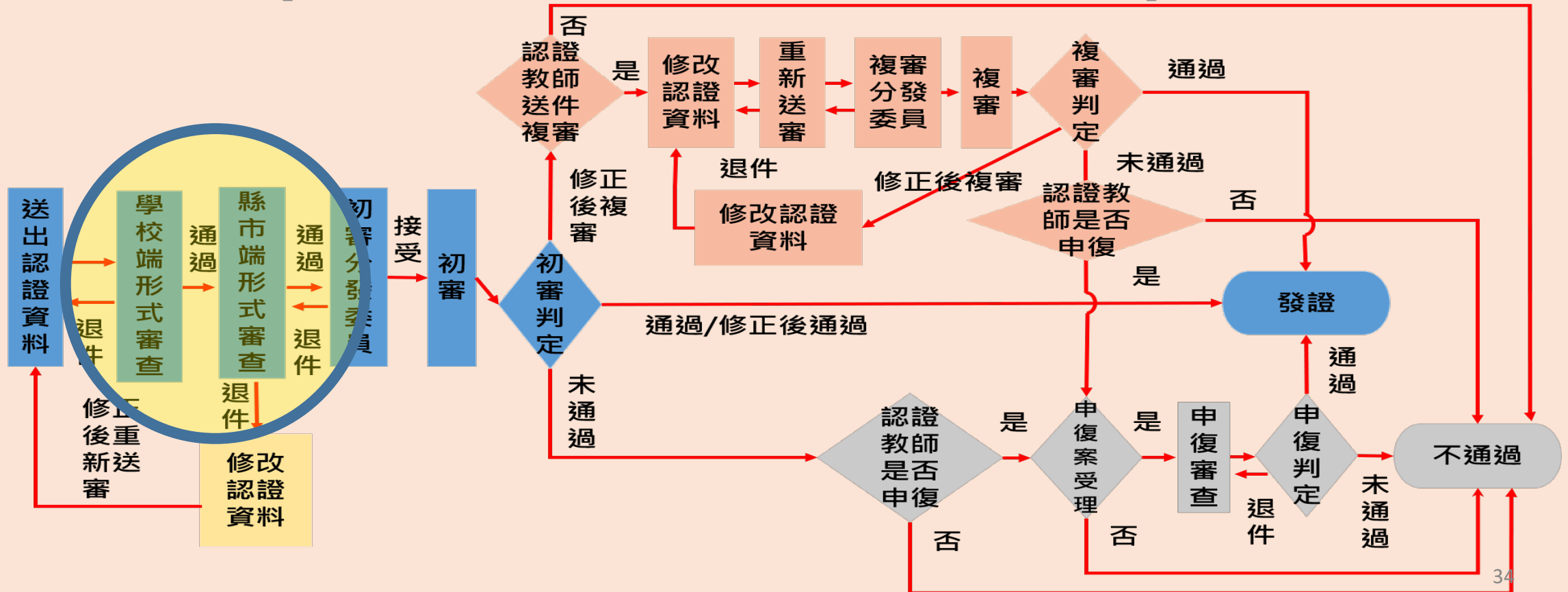
初階流程——校長暨教師端

-縣市形式審-

縣市端形式審查

通過 (準備分發委員)

退件 (退回修改認證資料)



初階認證-縣市形式審查-通過

初階認證 - 流程進度

| | |
|------|---------|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 初審分發委員 |
| 學校 | 國立政大附中 |
| 教師 | 政大附中1老師 |

初審分發委員
表示已通過縣市的
形式審查。

初階認證-縣市形式審查-退件(1/4)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 **訊息通知** 專業發展資源專區 登出

首頁

訊息通知

訊息通知
與Email同步發送

因您的資料有誤，
請依縣市的形式審查意見
補齊後再重新申請認證。

| 標題 | 內容 | 時間 |
|------------|--|------------|
| 申請初階認證縣市退件 | 感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依縣市的形式審查意見補齊後再重新申請認證。 | 2024-04-16 |
| 申請初階認證學校退件 | 感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依學校形式審查意見補齊後再重新申請認證。 | 2024-04-15 |

< >

初階認證-縣市形式審查-退件(2/4)

編輯表單列表

| | | |
|----------|----------------------|----|
| 實施證明 | 公開授課實施證明 | 編輯 |
| 社群參與證明 | 教師專業學習社群參與證明 | 編輯 |
| 觀察前會談紀錄表 | 觀察前會談紀錄表-甲(觀課人員填寫) | 編輯 |
| 觀察紀錄表 | 105年版教師專業發展規準觀察紀錄表 | 編輯 |
| | 觀察後回饋會談紀錄表-甲(觀課人員填寫) | 編輯 |
| | 初階專業回饋人才認證檢核表 | 編輯 |

1 查看審查意見

2 請依縣市形式審查意見進行修改

3 點選送出審查文件

送出審查文件

原因訊息

1.公開授課/教學觀察 - 觀察紀錄表未不齊全，請重新提供相關資料 2.初階專業回饋人才認證檢表未給學校核章

初階認證-縣市形式審查-退件(3/4)

① 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

初階認證-縣市形式審查-退件(4/4)

初階認證 - 流程進度

| | |
|------|---------|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 學校形式審查 |
| 學校 | 國立政大附中 |
| 教師 | 政大附中1老師 |

學校形式審查，
表示已確認送出，
開始進行相關審查。

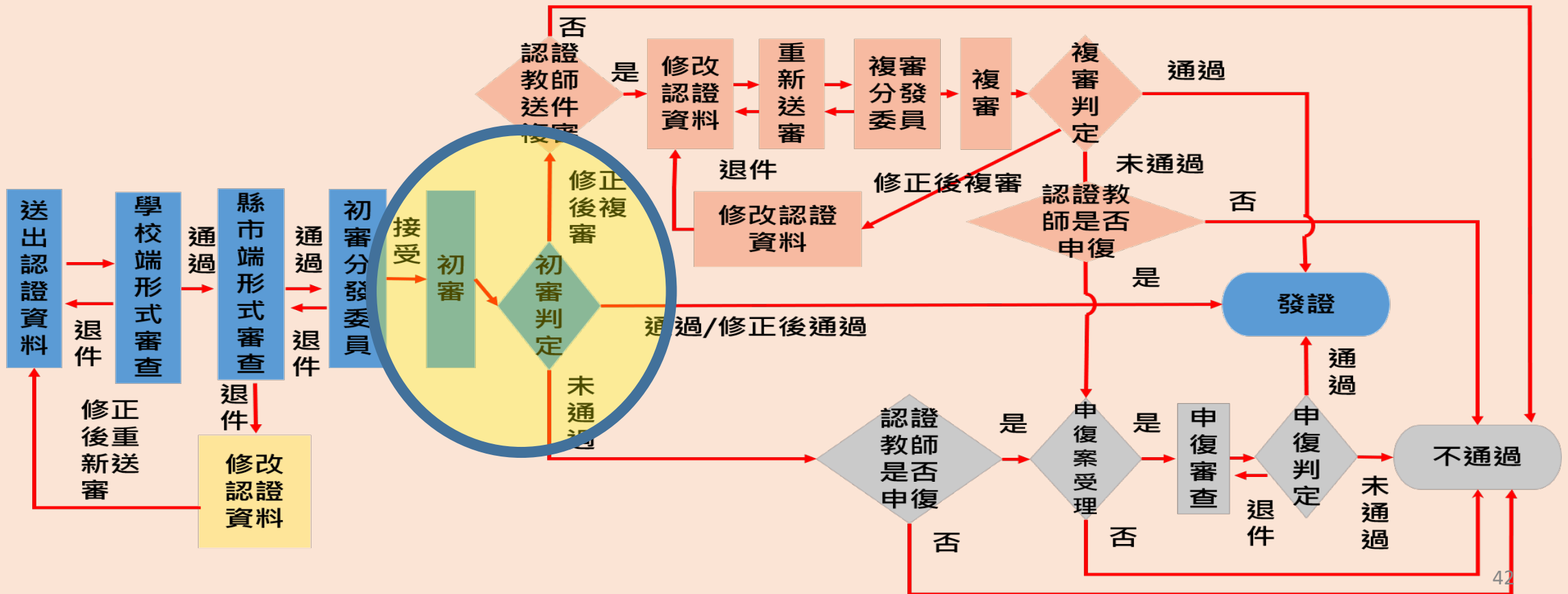
回學校形式審，
請至第25頁。

初階流程——校長暨教師端

-委員初審-

委員初審

初審（委員審查中） 初審判定（縣市審查判定）



初階認證-初審(1/2)

初階認證 - 流程進度

| | |
|------|---------|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 初審 |
| 學校 | 國立政大附中 |
| 教師 | 政大附中1老師 |

初審，表示
已分發給委員，
進行相關審查。

初階認證-初審判定(2/2)

初階認證 - 流程進度

| | |
|------|---------|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 初審判定 |
| 學校 | 國立政大附中 |
| 教師 | 政大附中1老師 |

初審判定為縣市端
判定中

初階流程——校長暨教師端

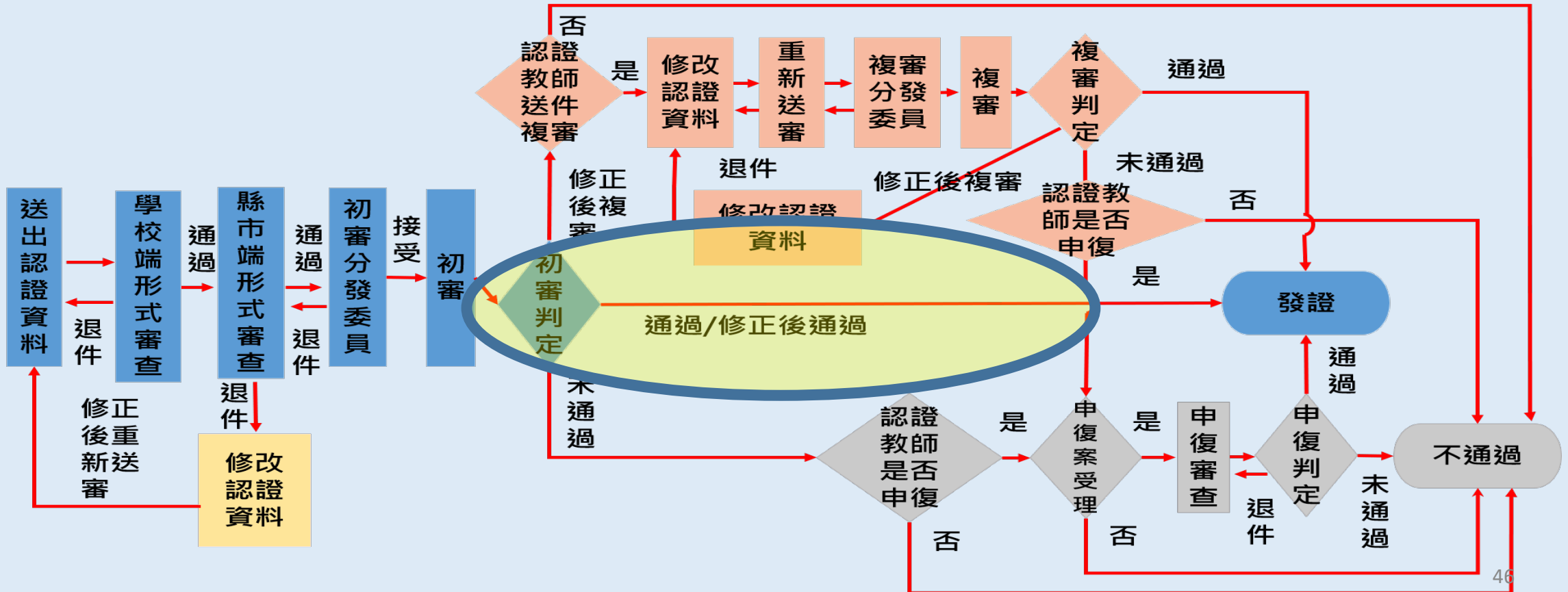
-初審通過-

初審判定

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)

2. 修正後複審(修正後重新送審)

3. 未通過 (可以申復)



初階認證-1.通過可產證(1/2)

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 **訊息通知** 專業發展資源專區 登出

訊息通知

**訊息通知
與Email同步發送**

| 標題 | 內容 | 時間 |
|--------|---|------------|
| 初階認證通過 | 感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。 | 2024-04-16 |

感謝您申請初階認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。

初階認證-1.通過可產證(2/2)

初階認證 - 流程進度

| | |
|--------|---|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 通過可產證 |
| 學校 | 國立政大附中 |
| 教師 | 政大附中1老師 |
| 查看表單列表 | 初階審查標準表 初審 查看 |

通過可產證即為
通過初階申請，
待統一產證。

初階認證-2.已產證(1/3)

首頁

個人資料

認證專區

功能專區

訊息通知

專業發展資源專區

登出

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題

內容

時間

初階認證證號已
核發

恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

2024-04-16

初階認證-2.已產證(2/3)

初階認證 - 流程進度

| | |
|--------|---|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 已產證 |
| 學校 | 國立政大附中 |
| 教師 | 政大附中1老師 |
| 查看表單列表 | 初階審查標準表 初審 查看 |

已產證即為
認證證號已發證，
可至「個人資料」
頁面檢視。

初階認證-2.已產證(3/3)

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

校長暨教師專業發展支持平臺
Principal and Teacher Support System for Professional Development

政大附中1老師 (教師) 網站導覽

首頁 個人資料 認證 功能專區 資源專區 登出

1 點選個人資料

2 點選認證證號

個人資料

基本資訊 認證證號 研習時數

完成上述2步驟，
會出現**認證證號**。

ID : 8786

| 類別 | 學年度 | 證號 | 發證時間 |
|------|-----|-----------------|------------|
| 初階認證 | 112 | -證號第AT11202001號 | 2024-04-16 |

初階認證-3.已公告(1/3)

首頁

個人資料

認證專區

功能專區

訊息通知

專業發展資源專區

登出

首頁

訊息通知
與Email同步發送

訊息通知

恭喜您通過初階認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題

內容

時間

初階認證證號已核發

恭喜您通過初階認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

2024-04-16

初階認證-3.已公告(2/3)

首頁 / 認證專區 / 初階專業回饋人才認證 / 申請認證

可點選查看其表件



| 年份 | 狀態 | 最後更新時間 | 建立時間 |
|-----|-----|------------|------------|
| 112 | 已公告 | 2024-04-16 | 2024-04-12 |



已擁有證號

初階認證-3.已公告(3/3)

初階認證 - 流程進度

| | |
|--------|-------------------------------|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 已公告 |
| 學校 | 國立政大附中 |
| 教師 | 政大附中1老師 |
| 查看表單列表 | 初階審查標準表 初審 查看 |

認證證號已公告，
可至「個人資料」
頁面檢視。

點選**查看**，可查看相關表件。

初階流程——校長暨教師端

- 初審修正後複審 -

初階認證-修正後複審(1/5)

首頁

個人資料

認證專區

功能專區

訊息通知

專業發展資源專區

登山

首頁

訊息通知
與Email同步發送

您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

訊息通知

標題

內容

時間

初階認證請修正送
複審

感謝您申請初階認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

2024-04-16

初階認證-修正後複審(2/5)

首頁 個人資料 **認證專區** 功能專區 校長專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證專區

點選**初階專業回饋人才認證**



持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-修正後複審(3/5)

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------|--------------------|---|--------------------|------------|-----------------------|---|--------------------|
| 查看表單列表 | 初階審查標準表 初審 查看 | | | | | | | | | | | | |
| 編輯表單列表 | <table border="1"><tr><td data-bbox="486 529 945 668">觀察前會談紀錄表</td><td data-bbox="945 529 1753 668">觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)</td><td data-bbox="1753 529 2193 668">2 依據其原因 修改資料</td><td data-bbox="2193 529 2440 668">編輯</td></tr><tr><td data-bbox="486 668 945 839">觀察紀錄表</td><td data-bbox="945 668 1753 839">105年版教師專業發展規準觀察紀錄表</td><td data-bbox="1753 668 2193 839">↓</td><td data-bbox="2193 668 2440 839">編輯</td></tr><tr><td data-bbox="486 839 945 953">觀察後回饋會談紀錄表</td><td data-bbox="945 839 1753 953">觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)</td><td data-bbox="1753 839 2193 953">↓</td><td data-bbox="2193 839 2440 953">編輯</td></tr></table> | 觀察前會談紀錄表 | 觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | 2 依據其原因 修改資料 | 編輯 | 觀察紀錄表 | 105年版教師專業發展規準觀察紀錄表 | ↓ | 編輯 | 觀察後回饋會談紀錄表 | 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | ↓ | 編輯 |
| 觀察前會談紀錄表 | 觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | 2 依據其原因 修改資料 | 編輯 | | | | | | | | | | |
| 觀察紀錄表 | 105年版教師專業發展規準觀察紀錄表 | ↓ | 編輯 | | | | | | | | | | |
| 觀察後回饋會談紀錄表 | 觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫) | ↓ | 編輯 | | | | | | | | | | |
| 原因訊息 | 1.事實摘要敘述過於簡略。 2.整體內容過於簡略。 查看修正原因 | | | | | | | | | | | | |
| 3 送出複審資料 ← 點選送出審查文件 | | | | | | | | | | | | | |

初階認證-修正後複審(4/5)

② 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，
請按**確定**。

取消

確定

若需修改者，
請按**取消**。

初階認證-修正後複審(5/5)

初階認證 - 流程進度

| | |
|------|---------|
| 流程名稱 | 初階認證 |
| 狀態 | 複審分發委員 |
| 學校 | 國立政大附中 |
| 教師 | 政大附中1老師 |

複審分發委員
待縣市分發委員。

後續流程和
初審相同
(41-44頁)

初階認證-修正後複審-形式審退件

首頁 個人資料 認證專區 功能專區 **訊息通知** 專業發展資源專區 登出

首頁

訊息通知

與Email同步發送

感謝您申請初階認證，因您的資料有誤，請依建議補齊後再重新送出認證資料。

| 標題 | 內容 | 時間 |
|----------|---------------------------------------|------|
| 申請初階認證退件 | 感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依建議補齊後再重新送出認證資料。 | 4-15 |

後續流程和前面相同 (57-60頁)

初階流程——校長暨教師端

-複審通過-

修正後複審判定

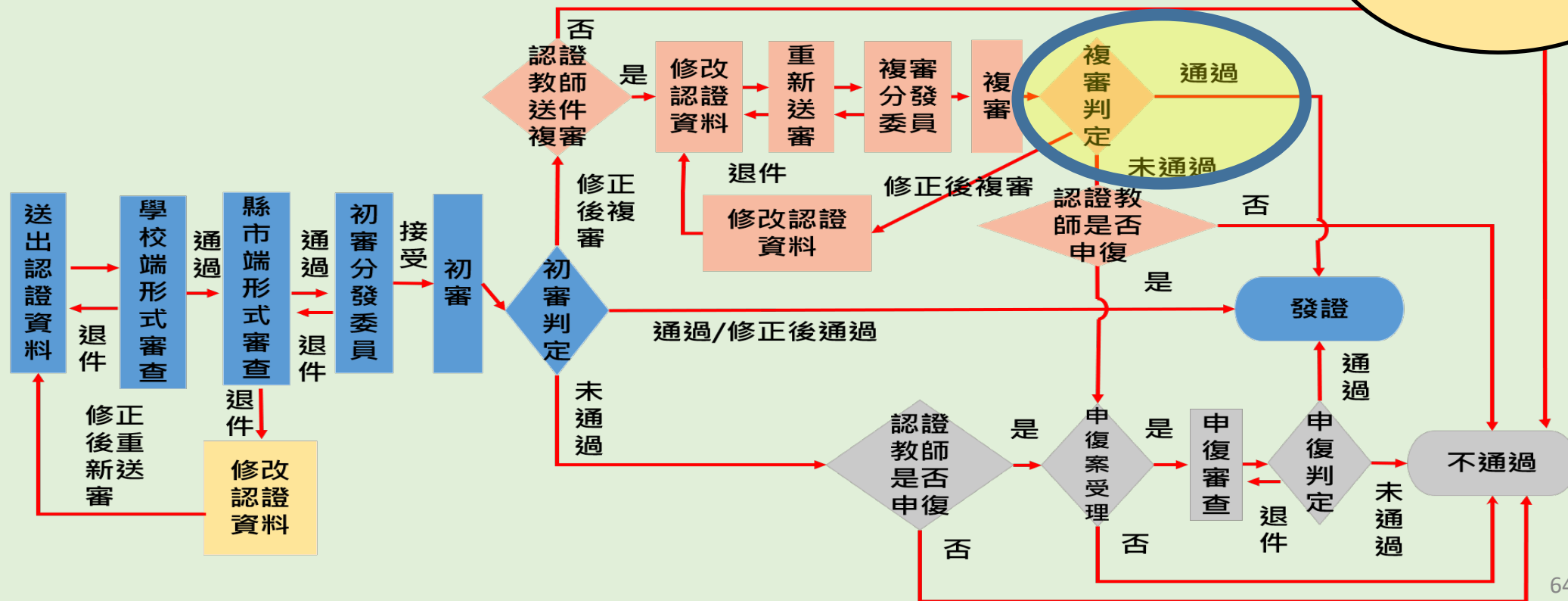
回流程圖

1. 通過

2. 請修正 (修改過後送出)

3. 未通過 (可申復)

後續流程和
初審相同
(45-54頁)



初階流程——校長暨教師端

- 複審請修正 -

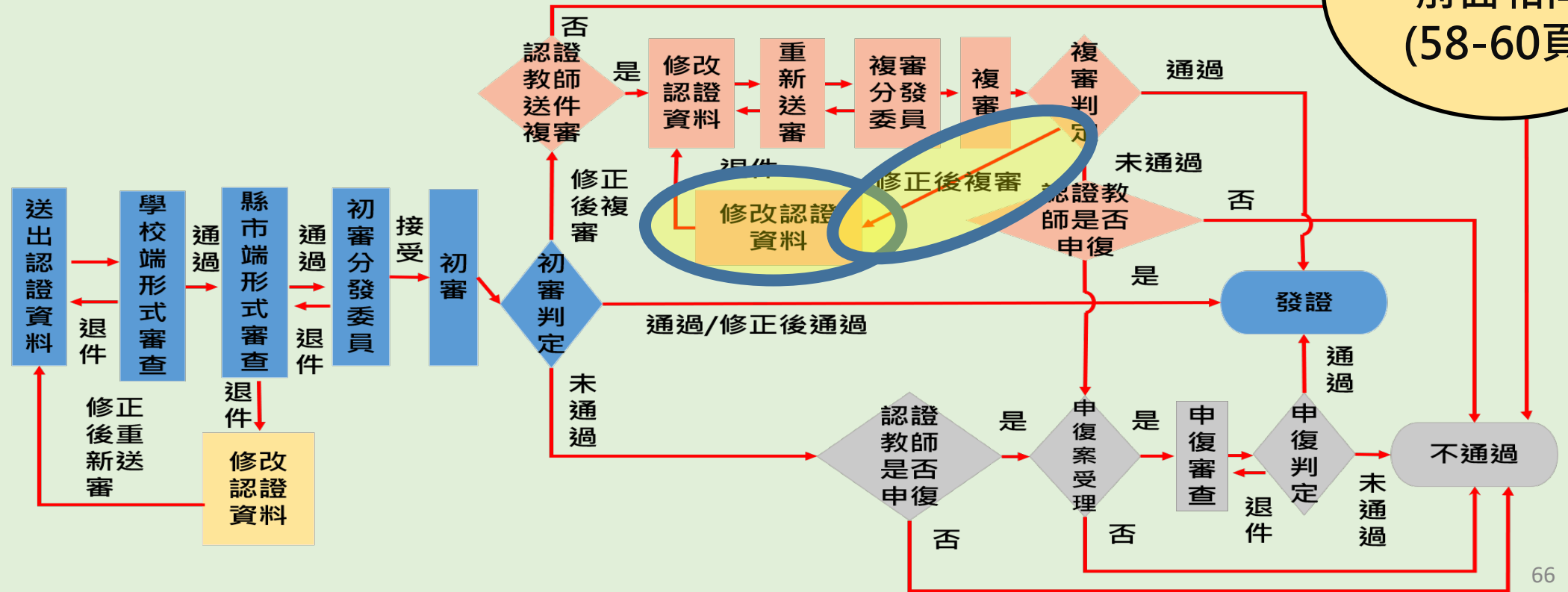
修正後複審判定

1. 通過

2. 請修正 (修改過後送出)

3. 未通過 (可申復)

後續流程和前面相同 (58-60頁)

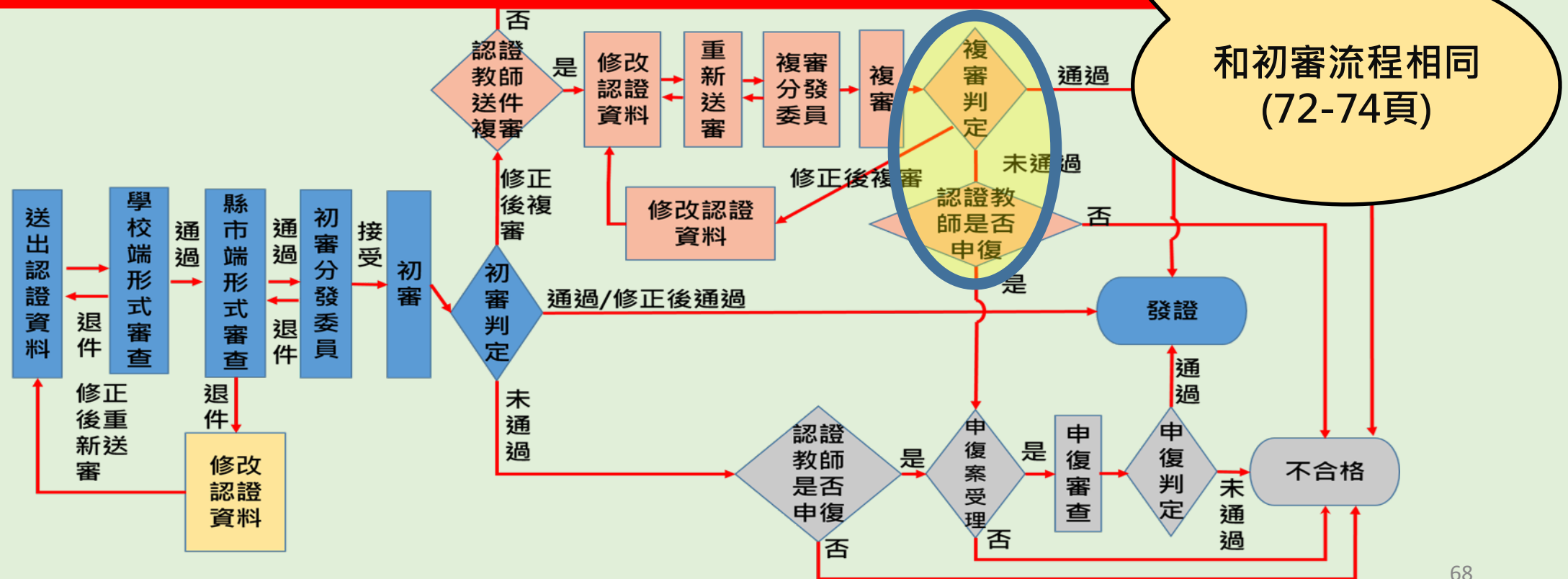


初階流程——校長暨教師端

-複審未通過-

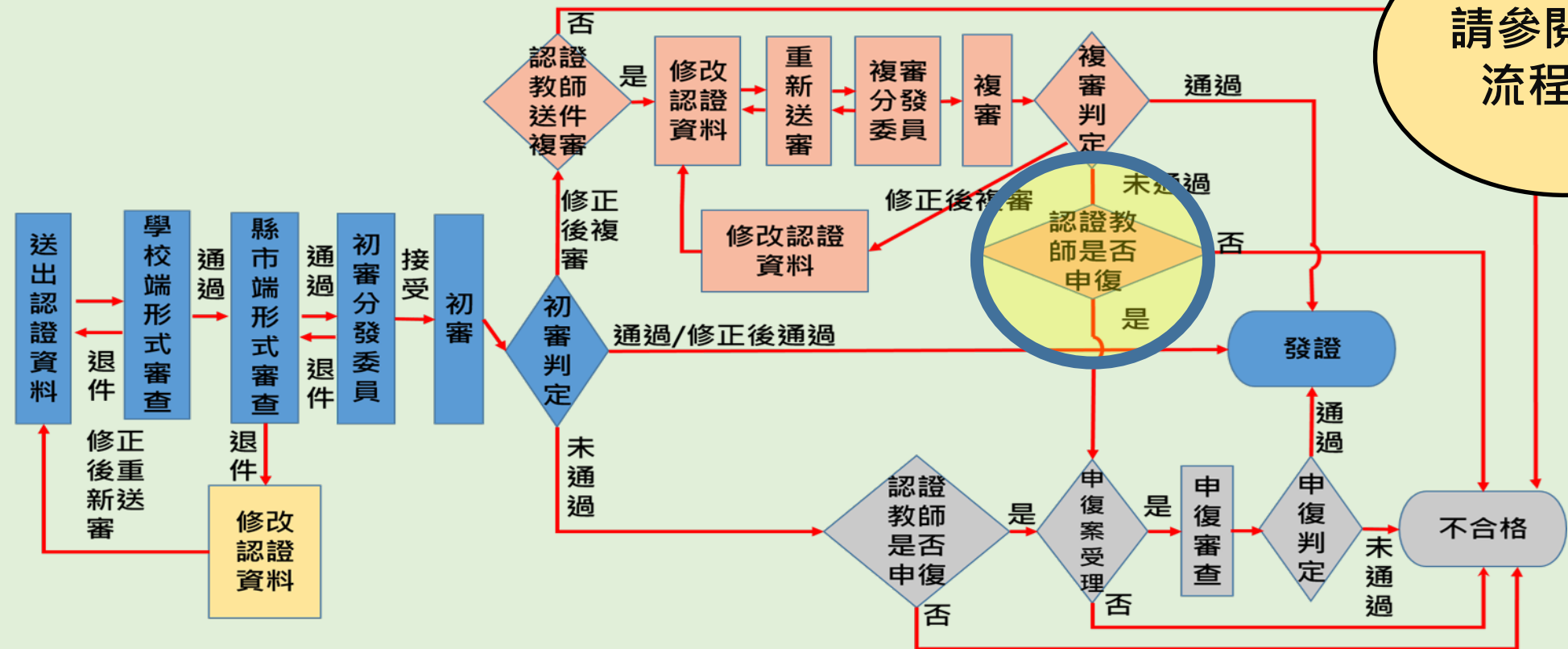
修正後複審判定

- 1. 通過
- 2. 請修正 (修改過後送出)
- 3. 未通過 (可申復)



複審未通過 提出申復申請案

請參閱申復
流程ppt



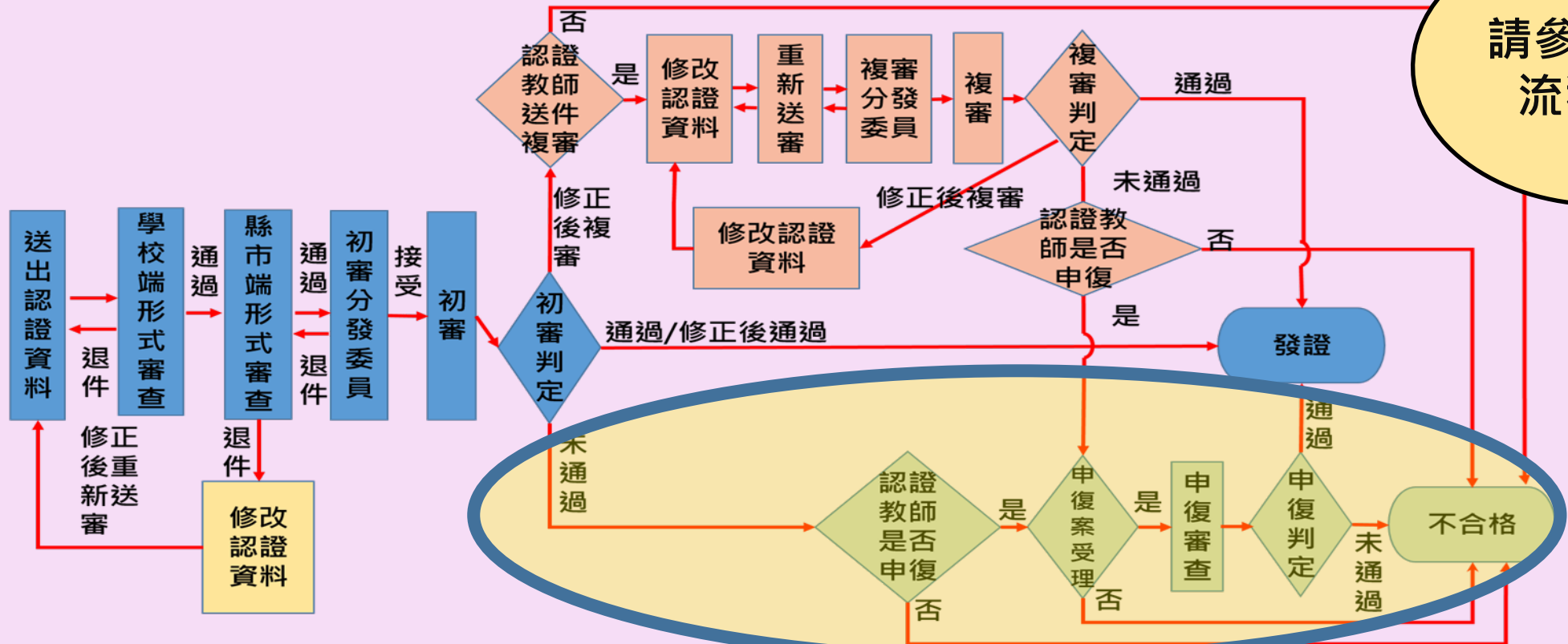
審查結果為「未通過」者，
得於發出通知後 10 日 (含假日) 內提出申復申請

初階流程——校長暨教師端

-初審未通過-

初審判定

1. 通過 / 修正後通過(代表通過)
2. 修正後複審(修正後重新送審)
3. 未通過 (可以申復)



初階認證-初審未通過(1/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 |

首頁

**訊息通知
與Email同步發送**

訊息通知

| 標題 | 內容 | |
|------------|--|------------|
| 初審初階認證未通過 | 感謝您申請初階認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。 | 2021-03-05 |
| 申請初階認證縣市退件 | 感謝您申請初階認證，因您的認證資料有誤，請依縣市的形式審查意見補齊後再重新申請認證。 | 2021-03-04 |

感謝您申請初階認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。您若對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。

初階認證-初審未通過(2/3)

首頁 個人資料 **認證專區** 功能專區 校長專區 訊息通知 專業發展資源專區 登出

首頁 / 認證專區

點選**初階專業回饋人才認證**



持有證書期間執行之服務事項符合換證要求



參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

初階認證-初審未通過(3/3)

| | |
|--------|---|
| 學校 | 縣立仁愛國小 |
| 教師 | 市北測試176老師 |
| 查看表單列表 | 初階審查標準表 初審 |
| 編輯表單列表 | 申復文件 認證審查結果申復表 |
| 原因訊息 | 收穫或啟發內容跟觀察、對話結果相關性較低 提供觀課事實紀錄較少 量化分析數字正確率較低 |

查看

申復

查看不合格原因，
選擇是否進行申復。

請參閱申復
流程ppt

初階認證流程說明完畢 敬祝您認證順利



校長暨教師專業發展支持平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development