

臺北市北投區清江國民小學 115 學年度第 1 學期課後社團招生簡章

115 年 5 月 13 日社團委員會議通過

一、依據：依臺北市北投區清江國民小學課後社團實施辦法辦理。

二、目的：擴大學生學習領域，培育學生多元能力或興趣。

三、對象：限 115 學年度為本校小學部學生，凡符合規定資格者，經家長同意，自由報名。

四、師資：聘請本校教師及校外學有專長人士擔任。

五、辦理日期：115 年 9 月 7 日（一）至 116 年 1 月 8 日（五），共 18 週。

六、編班：採取打破年級班級界限，混齡混班方式上課。

七、報名方式：採取酷課線上報名方式，報名相關連結於校網「行政公告」公告處或掃描右側 QR code，線上報名教學請掃描下方 QR code 或洽學務處詢問。



八、報名與錄取名單公告時間：

第一階段報名	115 年 8 月 10 日（一）早上 9 點起至 115 年 8 月 20 日（四）下午 4 點止。
第一階段公告	115 年 8 月 21 日（五）中午 12 點後於校網公告。
第二階段報名	115 年 8 月 31 日（一）早上 9 點起至 115 年 9 月 2 日（三）下午 4 點止。
第二階段公告	115 年 9 月 4 日（五）中午 12 點前於校網公告。

*小一新生同步報名，且須先進行親子綁定，提倡減能減碳，不另發紙本錄取通知，請至校網查詢公告資訊。

九、繳費方式：分兩階段報名，一次收費；於開學後開立三聯單進行繳費，繳費請至全省各超商門市、全省台北富邦銀行或網路 ATM 繳費。

十、招生原則：

（一）報名招生人數未達下限(12 人)，即不開班。

（二）超過招生人數上限，若師資許可，將增聘教師協同上課，或申請助教共同協助。

十一、開課班別相關資訊：詳如「清江國民小學 115 學年度第 1 學期課後社團開課一覽表」

【9/25(五)中秋節、9/28(一)教師節、10/9(五)國慶日、10/26(一)光復節、12/24(四)體表會補假、12/25(五)行憲紀念日、1/1(五)元旦為國定假日不上課，實際放假日依政府公告為主】

十二、報名時視同遵守：

（一）配合社團上下課時間，準時到校接回孩子，若報名中午時段班別，請斟酌時間接送小孩。

（二）督促孩子不攜帶零食、飲料在社團上課期間食用、飲用。

（三）為維護所有學生之受教權益及教師教學品質，如有必要學校可要求學生退社(並依臺北市北投區清江國民小學課後社團實施辦法辦理退費)。

十三、課後社團鐘點費及行政費收費基準：依臺北市北投區清江國民小學課後社團實施辦法辦理，繳費金額依簡章為主。

（一）鐘點費：課後社團教師及助理教師之授課鐘點費用，鐘點費占收費的百分之七十。

（二）行政費：辦理課後社團行政作業所需之加班費、導護費、成果發表會、至校外參與展演或競賽費、獎金，行政作業所需之文具紙張費、郵電費、印刷費、水電費、維護費、交通費及設備費用等，行政費占收費的百分之三十。

（三）教材及學習材料費：社團活動實際需要之教材、學習材料費或相關耗材，由參加該社團之學生支付。

十四、退社退費說明：依照臺北市北投區清江國民小學課後社團實施辦法辦理。

實際開課前 申請退社退費	開課未超過 1/3 節數申請退社退費(115.10.16 前)	開課超過 1/3 節數，未逾 2/3 節數申請退社退費(115.11.27 前)	開課超過 2/3 節數申請退社退費(115.11.27 後)
扣除行政費後 退還全部費用	扣除行政費與教材費後退還課程費用 2/3	扣除行政費與教材費後退還課程費用 1/3	不予退還課程費用

十五、開課後孩子若要請假，請聯絡學務處訓育組孫老師，以利授課教師掌握孩子出席情況。

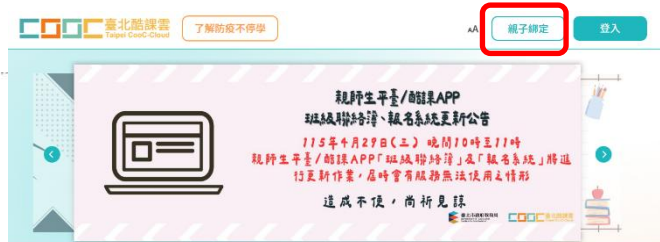
十六、本校教職員之子女優先報名(名額以 10%為限)，餘以(一)報名先後排序(二)未曾退社者優先錄取。

十七、若有疑問，請洽本校學務處訓育組孫老師，聯絡電話：2891-2764 轉 202。

十八、提倡減能減碳，不另發紙本「清江國民小學 115 學年度第 1 學期課後社團開課一覽表」，請家長上校網查詢公告資訊。

十九、社團線上報名更正說明：此次報名網站登入方式修正為使用酷課 APP 進行報名，登入方式可以使用學生單一身分驗證方式進行登入(學生登入之帳號密碼皆為預設)；也可以使用家長帳號進行登入(須先進行親子綁定)，登入後切換正確身分別「000 的家長」，選擇報名系統進行報名，在校生報名注意事項如下。

小一新生



數位學習資源

小一新生家長須先進行親子綁定後即可進行報名

在校生



帳號:cjps+學號

密碼:身分證後 6 碼

選擇「報名系統」進行報名

課程內容介紹



115-1課程內容

線上報名教學



報名教學