

請以以下格式寄電子郵件至聽障教育資源中心張秀文組長確認資料齊全及正確，並於115年8月31日（星期一）前將紙本正本送至聽障教育資源中心。

● 郵件主旨

○○學校(學校全稱)-薦派115年度臺灣手語教師培訓○○位(本校現有手語師資：○○位/無)

● 郵件附件及附件命名

1. 學校全稱-薦派總表(word 可編輯檔)
2. 學校全稱-薦派總表+報名表(核章後 PDF 電子掃描檔)

*為利資料彙整，相關附件檔案請依範例命名。PDF 掃描檔依薦派總表、報名表(依薦派順序)，掃描成單一 PDF 檔案。

檔名範例：臺北市立 00 區 00 國民小學-薦派總表+報名表(2 名，1 陳大加老師、2 王小減老師)

● 郵件內文

1. (學校全稱)薦派○○位教師
2. 114 學年選修臺灣手語學生數○○位
3. 115 學年選修臺灣手語學生數○○位
4. 本校現職正式教師具有手語合格證明書教師名單如下

	教師姓名	身分證字號
1		
2		
3		
4		
5		
6		
.....		

*若學校目前無具有手語合格證明書之現職正式教師，請於信件標題註明【無】即可。